**Планування роботи та сталого розвитку загальноосвітнього навчального закладу в умовах покращення якості навчально-виховного процесу та впровадження нових Державних стандартів загальної середньої освіти**

Татаринов М.В., завідувач Центру

методичної роботи

з керівними кадрами

комунального вищого

навчального закладу

«Харківська академія неперервної освіти»

Якісне управління навчально-виховним процесом у загальноосвітньому навчальному закладі передбачає цілеспрямований, комплексний, скоординований вплив як на цей процес, так і на його складові елементи з метою досягнення відповідної мети та постійного подальшого розвитку загальноосвітнього навчального закладу. Питанням здійснення контрольно-аналітичної (експертної) діяльності у загальноосвітньому навчальному закладі присвячена низка наукових досліджень та публікацій з досвіду роботи адміністрацій різних шкіл, ліцеїв, гімназій, колегіумів і навчально-виховних комплексів.

Одночасно досвід вивчення діяльності директорів загальноосвітніх навчальних закладів різних типів, їх заступників з навчально-виховної роботи свідчить про те, що не завжди у цьому напрямі роботи створюється злагоджена, мобільна, якісно працююча управлінська система.

Чинним законодавством про загальну середню освіту, різними нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, регіональних органів управління освітою передбачений чіткий механізм аналізу, планування, прогнозування, організації, керівництва, здійснення безпосереднього контролю (експертизи), координації та подальшої кореляції навчально-виховного процесу.

З метою здійснення ефективного планового та поточного контролю (експертизи) за станом навчально-виховного процесу адміністрації загальноосвітнього навчального закладу необхідно провести відповідну роботу відповідно до зазначених вище етапів.

Запропоновані план-схема внутрішкільного контролю за різними складовими навчально-виховного процесу допоможе представникам адміністрації навчального закладу систематизувати власну роботу, створити ефективний управлінський механізм за якістю роботи педагогічного колективу та навчання й виховання учнів, унормувати окремі розділи річного плану роботи школи (гімназії, ліцею, колегіуму, навчально-виховного комплексу).

Оскільки будь-яка контрольно-аналітична (експертна) діяльність адміністрації загальноосвітнього навчального закладу передбачає прийняття відповідного управлінського рішення, нижче пропонується орієнтовний перелік наказів із основної діяльності. Різноманітність та кількість наказів, що видаються у навчальному закладі, залежить від його типу, кількості учнівського та педагогічного контингенту, професійних управлінських компетентностей членів адміністрації. Тому наведений нижче орієнтовний перелік наказів охоплює ключові напрями розвитку навчального закладу та може використовуватися у будь-якому закладі системи загальної середньої освіти.

Під час підготовки цих матеріалів науково-практичні консультації були надані О.В.Тесленко, кандидатом педагогічних наук, доцентом Харківського національного університету імені В.Н.Каразіна, відмінником освіти України.

1. **Орієнтовний варіант плану роботи загальноосвітнього навчального закладу на \_\_\_/\_\_\_ навчальний рік**
	1. **Розділи плану роботи (назва загальноосвітнього навчального закладу) на \_\_\_/\_\_\_ навчальний рік**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Розділ І**  | **Аналіз результативності управління освітнім процесом у школі в \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ навчальному році** | 1 - … |
| **Розділ ІІ** | **Мета, основні цілі та завдання на \_\_\_\_/\_\_\_ навчальний рік** | … - … |
| **Розділ ІІІ.**  | **Інформаційне забезпечення управління** | … - … |
| 1. Реалізація державних, регіональних та районних або міських програм у галузі освіти | … - … |
| 1. Реалізація Указів Президента України, постанов

Кабінету Міністрів України, розпоряджень тощо | … - … |
| 3. Забезпечення гарантованого права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти | … - … |
| 4. Управління освітнім процесом | … - … |
| 5. Управління організацією виховної роботи з учнями | … - … |
| 6. Охорона життя, здоров'я дітей і підлітків | … - … |
| 7. Обдарована молодь | … - … |
| **Розділ ІV.** | **Управління освітнім процесом** | … - … |
| 1. Створення оптимальних умов для забезпечення права на здобуття повної загальної середньої освіти
 | … - … |
| 1.1. Виконання ст. 53 Конституції України, ст.35 Закону України «Про освіту», ст.6 Закону України «Про загальну середню освіту» | … - … |
| 1.2. Створення оптимальних умов щодо організованого початку навчального року | … - … |
| 1.3. Створення оптимальних умов щодо організованого закінчення навчального року | … - … |
| 1.4. Організація профільної підготовки школярів | … - … |
| **2.** Виконання мовного законодавства | … - … |
| 2.1. Організаційно-методичне забезпечення виконання мовного законодавства | … - … |
| 3. Організація роботи з предмета «Захист Вітчизни» та військово-патріотичного виховання | … - … |
| 4. Охорона безпеки життєдіяльності | … - … |
| 4.1. Охорона життя і здоров’я учнів: профілактика захворювань, організація медичних послуг | … - … |
| 4.2. Охорона праці | … - … |
| 4.3. Профілактика нещасних випадків і травмування учнів | … - … |
| 5. Охорона прав, соціальний захист дітей пільгових категорій | … - … |
| 6. Заходи щодо забезпечення вимог по організації харчування учнів | … - … |
| 7. Заходи щодо забезпечення інформатизації освітита роботи школи з програмним комплексом «Міська освітня мережа» | … - … |
| 8. Робота бібліотеки | … - … |
| 9.Фінансово-господарська діяльність та матеріально-технічна база навчального закладу | … - … |
| **Розділ V.** | **Навчально-виховна робота з учнями** | … - … |
| 1. Організація виховного процесу. Планування виховних заходів за пріоритетними напрямками: | … - … |
| 1.1. «Я і Україна» | … - … |
| 1.2. «Я і моральні цінності» | … - … |
| 1.3. « Я і громадські обов’язки» | … - … |
| 1.3.1. Заходи щодо правової освіти, профілактики злочинних проявів в учнівському середовищі | … - … |
| 1.4. «Я і родина» | … - … |
| 1.5. «Я і праця» | … - … |
| 1.6. «Я і природа» | … - … |
| 1.7. «Я і здоров’я» | … - … |
| 1.7.1. Заходи щодо формування основ здорового способу життя, профілактики алкоголізму, наркоманії, токсикоманії серед учнівської молоді, запобігання захворювань на СНІД | … - … |
| 1.7.2. Заходи з підвищення ефективності фізкультурної, спортивно-масової роботи | … - … |
| 1.8. «Я і навчання» | … - … |
| 1.9. «Я і мистецтво» | … - … |
| 1.10. Заходи щодо відзначення \_\_\_\_-річчя \_\_\_\_\_\_\_\_ | … - … |
| 1.11. Традиційні загальношкільні заходи | … - … |
| 1.12. Розвиток учнівського самоврядування | … - … |
| 2. Організація роботи з розвитку та підтримки інтелектуальних і творчих здібностей учнів | … - … |
| 3. Організація предметних тижнів | … - … |
| 4. Робота з учнями, які потребують особливої педагогічної уваги | … - … |
| 5. Наступність у навчанні, вихованні та розвитку учнів | … - … |
| 6. Підготовка учнів до зовнішнього незалежного оцінювання | … - … |
| 7. Створення системи викладання іноземних мов | … - … |
| **Розділ VІ.** | **Управління діяльністю педагогічного колективу** | … - … |
| 1. Організаційно-методична робота з педагогічними кадрами | … - … |
| 2. Експериментальна і науково-дослідна робота з педагогічними кадрами | … - … |
| 3. Робота школи молодого вчителя | … - … |
| 4. Атестація педагогічних працівників | … - … |
| **Розділ VІІ.** | **Робота психологічної служби** | … - … |
| 1. Психологічний супровід навчально-виховного процесу | … - … |
| 2. Соціально-педагогічний супровід навчально-виховного процесу | … - … |
| **Розділ VІІІ.** | **Система внутрішкільного контролю**  | … - … |
| 1. Контрольно-діагностична та регулятивно-корекційна діяльність | … - … |
| 1. Тематика адміністративних нарад
 | … - … |
| 3. Циклограма видання наказів та довідок за результатами контрольно-аналітичної діяльності | … - … |

* 1. **Орієнтовні засади аналітичної частини річного плану роботи ЗНЗ**

У 20\_\_/20\_\_ навчальному році робота школи (ліцею, гімназії. навчально-виховного комплексу, колегіуму) була спрямована на виконання завдань чинних Законів України «Про освіту» (зі змінами), «Про загальну середню освіту» (зі змінами), Указів Президента України «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», «Про \_\_\_\_\_\_\_\_\_» від \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, положень Національної доктрини розвитку освіти, чинного Положення про загальноосвітній навчальний заклад, реалізацію Комплексної програми розвитку освіти у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на 20\_\_/20\_\_ роки, державних, регіональних та міських програм у галузі освіти, інших чинних законодавчих і нормативних-правових документів у галузі загальної середньої освіти.

Єдиною педагогічною темою, над якою працював педагогічний колектив школи (ліцею, гімназії. навчально-виховного комплексу, колегіуму) у 20\_\_/20\_\_ навчальному році, була «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Згідно з цією темою протягом навчального року адміністрація та педагогічний колектив школи (ліцею, гімназії. навчально-виховного комплексу, колегіуму) вирішував такі пріоритетні питання (взяти їх із річного плану роботи за попередній 20\_\_/20\_\_ навчальний рік).

Інтеграція України до світового та європейського освітнього простору передбачає необхідність перегляду деяких підходів до навчання та виховання учнівської молоді, аналізу чинників, що гальмують підвищення якості навчання, права на рівний доступ до загальної середньої освіти, формування життєспроможності особистості. Пріоритетними стають особистісно орієнтований, компетентнісний підходи, які покликані підготувати особистість, спроможну бути активною, здатною осмислено зберігати, самостійно відтворювати власну життєдіяльність, досягти життєвого успіху.

Першочерговим завданням навчального закладу є задоволення потреб населення території обслуговування, їх національно-культурних, національно-освітніх прав і запитів.

Ці потреби задовольняються в основному сформованою мережею навчального закладу.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість класів | З російською мовою навчання | З українською мовою навчання  | Середня наповнюваність  | Кількість учнів на 05.09 | Поглиблене вивчення кл./уч./% | Профільне навчання  | ГПД | 1-х класів | 10-х класів  | До вечірньої школи  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Виконання ст.53 Конституції України , ст.35 законів України «Про освіту», ст.6 «Про загальну середню освіту», Інструкції з обліку дітей і підлітків шкільного віку»

Динаміка змін на території обслуговування школи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік  | Всього на території обслуговування | З них 6-18 років | З них 5-ти років | Навчаються | У \_\_\_\_ школі | У школах району | У школах міста | Інваліди | ПТНЗ | Технікуми, коледжі та ВНЗ І-ІІ рівнів акредитації | За межами \_\_\_\_\_\_\_\_ | Вдома (індивідуальна форма навчання) |
| 20\_/20\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_/20\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Спостерігається вплив демографічної ситуації на контингент учнів. Загальне зменшення кількості дітей на території обслуговування школи вплинуло й на мережу. Усі діти шкільного віку охоплені навчанням, здійснюється контроль за проведенням обліку дітей шкільного віку: будинки території обслуговування закріпленні за вчителями, збираються довідки-підтвердження про навчання, перевіряються списки дітей шкільного віку, складаються відповідні звіти за встановленою формою.

Мережа класів у школі.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Станом на 05.09.20\_\_\_ року | На кінець \_\_\_\_\_ навчального року | Кількість \_\_\_-х класів |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |

Середня наповнюваність класів (або груп)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | 20\_\_/20\_\_ н.р. | 20\_\_/20\_\_ н.р. | 20\_\_/20\_\_ н.р. |
| 1. |  |  |  |

Одночасно спостерігається тенденція, що протягом навчального року кількість учнів у школі збільшилась\_\_\_\_\_\_ (або зменшилася). Ііснує проблема з набором учнів до \_\_\_\_ класу, оскільки випущено \_\_\_ учнів, а подано заяв \_\_\_\_.

Простежуючи динаміку, з’ясовано, що учнівський контингент у зв’язку з низькою народжуваністю у попередні роки, особливостями заселення території обслуговування школи, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Загальне \_\_\_\_\_\_\_\_ кількості учнів впливає на мережу навчального закладу, що призводить до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ середньої наповнюваності класів (груп), до \_\_\_\_\_\_\_\_ педагогічного навантаження вчителів.

У 20\_\_/20\_\_ навчальному році планується функціонування \_\_\_ класів (груп), у них очікується \_\_\_\_\_ учнів.

Усі класи (групи) – з українською мовою навчання. Поглиблене вивчення – української мови, української літератури, інформатики – \_\_\_/\_\_\_; профілі навчання – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_/\_\_\_.

Відповідно до чинного Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах (зі змінами та доповненнями) у школі організовується індивідуальне навчання

Індивідуальне навчання

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість учнів | Прізвище учня | Клас | Кількість годин на навчання | Ступінь інвалідності |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |

Необхідно зазначити, що майже незмінною є кількість учнів, які навчаються за індивідуальною формою (за станом здоров’я). Середня кількість таких учнів за три останніх роки \_\_\_\_\_ осіб на навчальний рік.

Допрофільна підготовка і профільне навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього учнів | % охоплення | Предмети |
| Класів  | Учнів |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 11.09.2009 № 854 «Про затвердження нової редакції Концепції профільного навчання у старшій школі» здійснюється допрофільна підготовка учнів 8-9-х класів та профільне навчання учнів 10-11-х класів. Форми їх реалізації – введення курсів за вибором, факультативів, спецкурсів, поглиблене вивчення \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Виконання Концепції профільного навчання в старшій школі.

Профільне навчання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Всього учнів | % охоплення | Напрям, профіль |
| Класів | Учнів |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |

Результати подальшого працевлаштування випускників школи

9 клас

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість випускників | В 10-й клас школи | Інші заклади | ПТНЗ | ВНЗI-II рівнів | % учнів, які навчаються |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |

12 (для денної – 11 клас) клас

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість випускників | % учнів, які вступили до ВНЗIII-IV рівнів акредитації | % учнів, які вступили до навчальних закладівІІ-ІІІ рівнів акредитації |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |

У школі здійснюється проведення профорієнтаційної роботи з учнями; проводиться роз’яснювальна робота з батьками, учнями щодо організації профільного навчання, до профільної підготовки , формування шкільної мережі; організовується проходження педагогічної практики на базі школи студентів–\_\_\_\_\_\_\_\_ ХНУ імені В.Н. Каразіна; проводиться укладання угод про співпрацю з навчальними закладами міста, співпраця з ВНЗ міста \_\_\_\_\_\_; участь у Днях відкритих дверей навчальних закладів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; за окремим планом організовується проведення Тижня профорієнтації.

У школі створено всі умови для забезпечення гарантованого права громадян на здобуття якісної базової та повної загальної середньої освіти, для формування гармонійно розвиненої особистості, збагачення здібностей кожного учня.

У 20\_\_/20\_\_ навчальному році планується продовження роботи з вищезазначених напрямів.

На кінець 20\_\_/20\_\_ навчального року відповідним стандартом освіти оволоділи \_\_\_ учні, які показали такий рівень навчальних досягнень

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік навчання | Кількість учнів | Початковий | Середній | Достатній | Високий |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |

Простежується тенденція до підвищення рівня результативності підготовки учнів до державної підсумкової атестації.

Участь учнів у пробному та основній сесії зовнішнього незалежного оцінювання 20\_\_ року була організована відповідно до чинних нормативно-правових документів. Необхідно продовжити роботу щодо якісної підготовки учнів до участі у зовнішньому незалежному оцінюванні, державній підсумковій атестації, підвищення середнього бала атестата випускників школи.

Результати державної підсумкової атестації учнів 9-х класів.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Предмет ДПА | Клас | Середній бал ДПА | Загальний середній бал ДПА | Середній бал свідоцтва | Примітка |
| Українська мова |  |  |  |  |  |
| Математика |  |  |  |  |  |
| Біологія |  |  |  |  |  |
| Географія |  |  |  |  |  |
| Українська література (профільний предмет) |  |  |  |  |  |

Результати державної підсумкової атестації учнів 11-х класів.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Предмет ДПА | Середній бал ДПА | Середній бал атестата | Примітка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Учні \_\_\_\_ класів успішно пройшли державну підсумкову атестацію: \_\_\_, звільнена від ДПА за станом здоров’я, \_\_\_\_\_\_\_, отримала по 12 балів річну і атестаційну з \_\_\_\_\_\_\_\_\_ як переможець \_\_\_ (\_\_\_\_) етапу олімпіади.

Середній бал атестата про повну загальну середню освіту.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Рік | Класи | Середній бал |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |
|  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік | Похвальна грамота | Похвальні листи | Золота медаль | Срібна медаль | Свідоцтва з відзнакою |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_ |  |  |  |  |  |

Стан забезпечення учнів підручниками

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Класи | Рік навчання 20\_\_/20\_\_ | Рік навчання 20\_\_/20\_\_ | Рік навчання 20\_\_/20\_\_ | Рік навчання 20\_\_/20\_\_ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Відсоток забезпечення |  |  |  |  |

Перелік електронних програмних засобів навчального призначення:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №з/п | Перелік | Предмет | Розробник |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |

Кадрове забезпечення. Виконання Комплексної програми розвитку освіти \_\_\_\_\_\_\_ на 2011-2015 роки, р.\_\_\_\_\_ «Кадрова політика».

У 20\_\_/20\_\_ навчальному році у школі працювало \_\_\_ педагогічних працівників, \_\_ працівників, усього \_\_\_\_ працівників, із них \_\_ вихователь групи продовженого дня, \_\_\_ педагог-організатор, по \_\_\_ практичного психолога і соціального педагога, \_\_\_ керівник гуртка. Школа укомплектована педагогічними кадрами, вакансії відсутні.

Плинність кадрів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість прийнятих працівників | Кількість звільнених педагогічних працівників | Кількість звільнених працівників | Підстава звільнення |
| Педагогічних працівників  | Працівників  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |

Кількісно-якісний склад педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Кількість педпрацівників на 01.10. | Вища | I | II | Спеціаліст | Старший учитель | Учитель-методист | Нагороджені |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |  |

Робота з кадровим резервом:

- затверджено список осіб, зарахованих до кадрового резерву;

- здійснювалась відвідування районного семінару резерву керівних кадрів;

- забезпечувалось залучення вчителів, зарахованих до кадрового резерву, до управлінської, методичної роботи з метою підвищення їх професійної (управлінської) майстерності.

Робота з молодими спеціалістами

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Загальна кількість | Учителі | Примітка |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |

- організовано наставництво;

- організовано роботу «Школи молодого вчителя»;

- забезпечено відвідування районної «Школи молодого учителя»;

- надано методичні рекомендації, проведено індивідуальні консультації;

- забезпечено педагогічним навантаженням (за згодою учителя).

У 20\_\_/20\_\_ навчальному році методична робота була спрямована на підвищення рівня кваліфікації вчителів, удосконалення майстерності, надання практичної допомоги педагогічним працівникам у розвитку творчої майстерності та активізації їх творчого потенціалу. Науково-методична (або організаційно-методична, якщо немає науковців) робота була спрямована на різнорівневу реалізацію основних положень Національної доктрини розвитку освіти , законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засади мовної політики в Україні», інструктивно-методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, методичних рекомендацій КВНЗ «Харківська академія неперервної освіти». У 20\_\_/20\_\_ навчальному році методична робота проводилась за індивідуальними та груповими формами роботи, за затвердженою структурою. Активно працювала методична рада, педагогічна рада, творча , динамічна групи, предметні методичні об’єднання, «Школа молодого вчителя». Важливим напрямом діяльності методичної роботи є підвищення професійного рівня педагогів, їх ділової кваліфікації.

Пріоритетними напрямами методичної роботи були:

- підвищення методологічної, інформаційної, культури педагогічних працівників;

- методична підготовка вчителів за інноваційними технологіями, здійснення дослідно-експериментальної роботи, проведення діагностичної роботи, моніторингу якості освіти;

- надання практичної, науково-методичної допомоги вчителям;

- проведення атестації педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом \_\_\_\_ від \_\_\_\_\_, №\_\_\_\_, зареєстрованого в Мінюсті України \_\_\_\_\_\_\_
№ \_\_\_\_\_;

- вивчено та узагальнено ефективний педагогічний досвід вчителів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Проходження вчителями курсів підвищення кваліфікації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | За планом | Пройшликурси | Примітка |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |

Атестація педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Рік атестації | Загальна кількість учителів, що атестуються | Вища каліфі-каційна катего-рія | Педагогіч-не зван-ня | I кваліфіка-ційна категорія | II кваліфіка-ційна категорія | Спеціа-ліст | Відмітка про виконання,№ справи |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |

Участь педагогів у обласній виставці–презентації педагогічних ідей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальнийрік | Кількістьподанихробіт | Учитель | Предмет | Нагороди |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |

Проведення різнорівневих методичних заходів з метою обміну педагогічним досвідом

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Навчальний рік | Загальна кількість | Вчителі | Предмет | Форма | Запрошені |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |
| 20\_\_/20\_\_ |  |  |  |  |  |

За окремими планами здійснювалась організація роботи предметних методичних об’єднань, методичної ради, творчої, динамічної груп.

Участь школи в районних, обласних методичних заходах:

* Відвідування курсів за інноваційною програмою та її впровадження: «Інформаційно-цілісний підхід до навчання навичок швидкого читання О.М. Кушніра - \_\_ педагогів (\_\_\_\_\_);
* Районне засідання творчої групи за програмою «Довкілля» - \_\_\_ осіб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* Участь у школі «Молодого учителя» - \_\_ осіб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* Відвідування тематичних спецкурсів – \_\_ осіб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)
* Участь у районному(міському) етапах конкурсу «Учитель року – 20\_\_» \_\_ місце на районному етапі (вчитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);
* Відвідування спецкурсу «Профілактика ризикованої поведінки» – \_\_ осіб (\_\_\_\_\_)
* Відвідування районної методичної конференції на тему «Психологічна культура педагогів та батьків як запорука успішної самореалізації учнів», методичної виставки «Я атестуюсь» - \_\_\_\_ осіб (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_);

Підсумки управлінської та контрольно-аналітичної діяльності адміністрації

Основними напрямами контрольно-аналітичної діяльності були:

- адаптація учнів \_\_\_\_\_\_-х класів до навчання;

- отримання інформації для педагогічного аналізу, проведення моніторингових досліджень, надання методичної допомоги вчителям;

- створення оптимальних умов для навчання і виховання учнів;

- реалізація шкільної методичної, виховної тем;

- реалізація шкільних програм «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

- продовження роботи у науково-дослідницькому експерименті з громадянської освіти на регіональному рівні, на етапі розповсюдження досвіду роботи, участь у районній січневій педагогічній конференції;

- підготовка учнів до проходження зовнішнього незалежного оцінювання, державної підсумкової атестації;

- організація допрофільного і профільного навчання учнів;

- виконання плану внутрішкільного контролю та узагальнення підсумкових матеріалів;

- реалізація пріоритетних напрямів державної політики щодо розвитку освіти, основних законодавчих та нормативних документів, регіональних програм в галузі освіти;

- впровадження інноваційних технологій навчання;

- робота закладу у міжатестаційний період;

- реалізація плану заходів щодо виконання Комплексної програми розвитку освіти в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на період 20\_\_-20\_\_ роки.

Підсумки внутрішкільного контролю

Вивчення стану викладання предметів.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предмет | Рівень | Примітка |
|  |  | 1. Підготовлено довідки – перевірки, накази по школі, заслуховувалось на засіданні педагогічної ради
2. Здійснити контроль за виконанням наданих рекомендацій.
 |
|  |  |
|  |  |

Здійснення різних видів контрольно-аналітичної діяльності (відповідно до перспективного плану здійснення внутрішкільного контролю у \_\_\_\_\_\_\_\_ школі на період до року).

* адаптація учнів \_\_\_ класу до поглибленого вивчення української мови і літератури, учнів \_\_\_\_ класів – до профільного навчання;
* адаптація учнів \_\_\_\_\_ класу до навчання у школі, \_\_\_\_\_ класу до навчання в основній школі;
* ведення шкільної документації;
* організація навчання учнів на базі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ колонії;
* виконання рекомендацій внутрішкільного контролю;
* робота з учнями, віднесеними до медичних груп на уроках фізичної культури;
* підсумки державної підсумкової атестації.

Одночасно, поряд із позитивними напрацюваннями в роботі школи є певні проблеми, на рішення яких необхідно акцентувати увагу в новому навчальному році, а саме:

* цілеспрямована спільна робота педагогічного колективу і кожного вчителя окремо над підвищенням рівня якості освіти, удосконалення професіоналізму, підготовки випускників до життя в швидкоплинних змінах соціокультурних умов і професійної діяльності;
* запровадження курсів за вибором, спецкурсів для допрофільного й профільного навчання, індивідуальних, групових занять, курсів за вибором;
* впровадження інформаційно-комунікативних технологій, комп’ютеризації та інформатизації навчально-виховного процесу;
* формування в учнів прагнення до навчання впродовж усього життя, пошуку найкращих шляхів розв’язання життєвих проблем;
* вивчення і творче впровадження в практику навчання і виховання учнів педагогічних інновацій вчителів району, міста, області, участь у заходах обласного, міського, районного рівнів;
* робота над удосконаленням уроку як засобу розвитку творчої особистості вчителя і учня, самореалізація творчої особистості, підвищення рівня якості уроку ;
* розробка предметних методичних матеріалів;
* проведення шкільних олімпіад та ретельна індивідуальна підготовка учнів до участі в олімпіадах, конкурсах різного рівня, Малої академії наук; робота зі здібними та обдарованими учнями;
* нормативне забезпечення, педагогічний аналіз та самоаналіз, контроль та корекція навчально-виховного процесу, впровадження в управління моніторингових досліджень, компетентнісного підходу;
* забезпечення ефективності управління організаційно-методичною роботою;
* науково-методичне та кадрове забезпечення допрофільного та профільного навчання у старшій школі, створення оптимальних умов для адаптації учнів до навчання;
* активна робота з питань реалізації програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11-х класів»;
* покращення роботи шкільного самоврядування;
* врахування вчителями-предметниками, класними керівниками принципів диференціації та індивідуалізації, психолого-педагогічних особливостей учнів;
* глибоке вивчення проблеми наступності навчання в школі II-III ступенів, адаптації учнів \_\_\_\_ класів до навчання;
* впровадження факультативного курсу «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», гурткової роботи;
* зміцнення матеріально-технічної бази школи, ремонт будівлі школи, обладнання приміщень школи;
* організація роботи щодо виконання рекомендацій та вказівок районних \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ педагогічних нарад;
* робота з профілактики дитячої злочинності та правопорушень, наркоманії, тютюнокуріння;
* дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму, здійснення медичного обслуговування учнів у школі;
* створення безпечних умов з охорони праці для учнів і працівників школи;
* підготовка закладу до роботи в осінньо-зимовий період;
* підготовка учнів 11-х або 12-х класів до участі в зовнішньому незалежному оцінюванні;
* співпраця з батьками, громадськістю;
* виконання рекомендацій, наданих під час державної атестації школи, організація роботи закладу у міжатестаційний період.

Ураховуючи проведений аналіз, колегіально обговоривши стан навчально-виховної роботи, відповідно до районних методичної, виховної проблем педагогічний колектив \_\_\_\_\_\_ школи у новому 20\_\_\_/20\_\_\_ навчальному році буде продовжувати працювати над реалізацією єдиної педагогічної теми «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Завданнями буде: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Пріоритетні критерії для проведення системного аналізу ситуації про стан навчально-виховного процесу та результати проведення організаційно-методичної роботи з педагогічними працівниками загальноосвітнього навчального закладу**
2. Нормативно-правові.
3. Кадрові.
4. Організаційно-методичні, які ґрунтуються на сучасних досягненнях педагогічної науки.
5. Технологічно-дидактичні.
6. Психологічні.
7. **Планування роботи предметних методичних об’єднань у ЗНЗ**

Аналіз роботи предметних методичних об’єднань учителів загальноосвітніх навчальних закладів різних типів і форм власності, проведений Центром методичної роботи з керівними кадрами комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти», свідчить, що трапляються непоодинокі випадки, коли вони функціонують формально та не забезпечують дієвої роботи на початковій ланці методичної.

З’ясовано, що керівники загальноосвітніх навчальних закладів, їх заступники з навчально-виховної роботи не в змозі якісно допомогти вчителям-предметникам, які очолюють такі методичні утворення, і як результат – формалізм у методичній роботі у школі.

З метою забезпечення ефективної методичної роботи педагогічних працівників у загальноосвітніх навчальних закладах, особливо керівників предметних методичних об’єднань, нижче пропонується варіант нормативно-правових й організаційно-методичних засад для налагодження якісної роботи предметних методичних об’єднань, перетворення їх на надійного методичного помічника для вчителя, особливо у сільській місцевості, та як результат – професійне зростання педагога-предметника, якісне викладання ним навчальних предметів учням, суттєве зростання якості навчально-виховного процесу у школі.

Підходи до змісту нормативно-правових документів, науково-методичних, інструктивних матеріалів, які повинні містити відповідні папки, що відображають зміст їх практичної діяльності:

1. У відповідних методичних об’єднаннях учителів природничо-математичних дисциплін забезпечити реалізацію Державної цільової соціальної програми підвищення якості шкільної природничо-математичної освіти, заходів на її виконання загальнодержавного та обласного рівнів; відповідний наказ Головного управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації.
2. У відповідних методичних об’єднаннях учителів суспільно-гуманітарних дисциплін наявна та реалізується Концепція літературної освіти, затверджена наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 26.01.2011 № 58.
3. У матеріал (папках з відповідним індексом згідно з номенклатурою справ) у наявності щорічні інструктивно-методичні рекомендації Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, які щороку до 01.09. оновлюються. Забезпечено їх виконання у навчально-виховному процесі.
4. У матеріал (папках з відповідним індексом згідно з номенклатурою справ) у наявності обласні Програми підвищення якості навчання з предметів. Забезпечено їх реалізацію у навчально-виховному процесі.
5. Проведено змістовний аналіз роботи за попередній навчальний рік із посиланням на чинні інструктивно-методичні матеріали та нормативно-правові документи; зазначено про ключові досягнення та проблеми, які не вдалося розв’язати. Проаналізовано стан навчально-виховного процесу за вечірньою (змінною) та заочною формами навчання.
6. Визначено єдину методичну тему, яка співвідноситься з обласною та враховує сучасний стан розвитку відповідної галузі науки.
7. Сформульовані завдання для реалізації визначеної теми.
8. Складено списки вчителів-членів методичного об’єднання із зазначенням повністю їхнього прізвища, ім’я, по батькові (кожного з них), їх освіти, фаху, кваліфікаційної категорії, педагогічного звання, загального педагогічного стажу, останнього року проходження курсової перепідготовки, року атестації, участі у спецкурсах (складається у вигляді таблиці).
9. Визначена чітка назва методичної теми, над якою працює кожний із педагогів.
10. Наявні записи про особисті досягнення та напрацювання кожного вчителя-члена предметного методичного об’єднання.
11. Зафіксовані результати проведеної діагностичної роботи з учителями з метою виявлення їх запитів і творчих досягнень.
12. Розроблені тематика та план проведення кожного засідання предметного методичного об’єднання на навчальний рік.
13. Наявні листи реєстрації учасників секційних засідань.
14. Підготовлені за результатами засідань та зберігаються протягом усього навчального року протоколи за встановленим нормативно зразком (див. чинну Інструкцію з ведення обов’язкової ділової документації…).
15. Тези виступів і доповідей педагогів згідно з темою відповідного засідання методичного об’єднання.
16. Сплановано та фактично проводяться тематичні заходи з учителями та наявні відповідні листи реєстрації.
17. Містяться матеріали про проведення учнівських олімпіад, конкурсів, турнірів.
18. Сплановано використання у навчально-виховному процесі інформаційно-комунікаційних технологій.
19. Матеріали про підвищення професійної майстерності педагогів (курси підвищення кваліфікації, спецкурси, професійні конкурси, участь у роботі обласних науково-методичних заходів та ін.).
20. Приділено увагу упровадженню допрофільного та профільного навчання. Наявні обласні моделі проведення уроків у допрофільних і профільних класах.
21. Містяться обласні моделі проведення уроків, консультаційних, залікових занять у класах (групах) із вечірньою (змінною) та заочною формами навчання. Наведено опис їх упровадження у конкретній школі.
22. Наявні матеріали про роботу з молодими педагогами та систему наставництва.
23. Розкрито питання про запровадження ефективного педагогічного досвіду.
24. Інші напрями роботи, над якими працює колектив методичного об’єднання.

Уся діяльність предметних методичних об’єднань підлягає розгляду (один раз на навчальний рік) на засіданні методичної ради загальноосвітнього навчального закладу. Методична рада навчального закладу чітко координує діяльність предметних методичних об’єднань через їх голів.