

Продовження таблиці

1	2	3	4
			автотракторної, сільськогосподарської техніки, верстатів та обладнання вимогам охорони праці та пожежної безпеки.
			4.4.2. На підставі матеріалів перевірки дати оцінку: - рівню організації та створення безпечних умов праці і навчання учасників навчально-виховного процесу, виконання приписів державних органів нагляду; - вказати виявлені порушення і недоліки.
5. Рівень кадрової роботи та оцінка якості керівного та педагогічного складу			
		Штатний розпис. Особові справи, посадові інструкції керівних кадрів і педпрацівників. Накази з особового складу педпрацівників. Матеріали атестації педагогічних працівників (графік, накази, атестаційні листи, заходи за результатами атестації). План підвищення кваліфікації, стажування педагогічних працівників. Тарифікаційна відомість.	5.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, перевірки матеріалів і документів з кадрової роботи, співбесіди з керівниками і педагогічними працівниками в акті коротко викласти наступне: - укомплектованість навчального закладу керівниками і педагогічними працівниками, їх базова і фахова освіта; - провести аналіз педагогічного навантаження; - відповідність змісту посадових інструкцій вимогам кваліфікаційних характеристик; - рівень об'єктивності, гласності в роботі атестаційної комісії; - якісний склад педагогічного колективу та

Продовження таблиці

1	2	3	4
			динаміку його змін; - визначити наявність планування і регулярність підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників; - визначити роль методичних комісій в підвищенні кваліфікації педагогічних працівників; - рівень володіння керівниками та педпрацівниками державною мовою, уміння користуватися комп'ютерною технікою і застосовувати в практичній діяльності; - рівень організаційної роботи з молодими педпрацівниками щодо зростання їх творчості, педагогічної майстерності; - стимулювання педпрацівників та його ефективність; - ведення особових справ педагогічних працівників відповідно вимог діловодства; 5.2. За матеріалами проведеної експертизи: - встановити рівень дотримання вимог чинного законодавства і нормативних документів МОН України при доборі та використанні керівних і педагогічних працівників; - дати оцінку здатності керівного і педагогічного персоналу забезпечувати підготовку випускників на рівні державних стандартів і вимог; - вказати виявлені зауваження. Заповнити таблицю 5.1.

Продовження таблиці

1	2	3	4
6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність			
6.1	Відповідність рівня матеріально-технічної бази державним стандартам і вимогам.	Санітарно-технічний паспорт навчального закладу. Паспорти комплексно-методичного забезпечення предметів і професій. Розділ річного плану роботи педагогічного колективу щодо розвитку навчально-матеріальної бази. Переліки обладнання навчальних приміщень. Акти інвентаризацій. Накази з основного виду діяльності.	6.1.1. Провести огляд навчально-матеріальної бази та вибіркове порівняння облікових документів з фактичною наявністю обладнання в лабораторіях, кабінетах, майстернях і стисло викласти наступне: - відповідність будівель і споруд санітарно-технічним нормативам і вимогам; - відповідність наявних лабораторій, кабінетів, майстерень, полігонів, спортивних залів, їх оснащення вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з кожного предмета і професії (у % від потреби) та наявність заходів, спрямованих на збереження та розвиток матеріально-технічної бази; - повний аналіз комп'ютерного, аудіо, відео забезпечення навчально-виховного процесу, динаміку та перспективи його оновлення, створення комп'ютерної мережі та підключення її до Інтернету. 6.1.2. На підставі здійсненої перевірки встановити: - відповідність будівель і споруд санітарно-технічним нормативам та раціональне їх використання; - рівень відповідності матеріально-технічного, навчально-методичного забезпечення з кожно-

Продовження таблиці

1	2	3	4
			го предмету і професії; - темпи розвитку і оновлення матеріально-технічної бази; - вказати виявлені недоліки. Заповнити таблицю 6.1.
6.2	Оцінка рівня організації фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності.	Штатний розклад. Кошторис. Кошторис вартості навчання учня, слухача. Угоди з юридичними, фізичними особами про підготовку робітничих кадрів. Договори про оренду навчальних і виробничих площ, соціально-побутових споруд, будівель, помешкань. Накази з фінансово-господарської діяльності. Заходи щодо усунення недоліків, зазначених в актах перевірок контрольно-ревізійними органами.	6.2.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, ознайомлення з фінансово-господарською і виробничо-комерційною діяльністю в акті стисло викласти: - джерела фінансування та стан виконання кошторису; - відповідність використання позабюджетних надходжень статутній діяльності навчального закладу; - наявність (відсутність) заборгованості за надання освітніх послуг та зданих в оренду приміщень; - наявність заходів щодо скорочення витрат за рахунок економії тепло-, водо-, енергоресурсів; - своєчасність виплати заробітної плати, стипендії; - наявність (відсутність) заборгованості за комунальні послуги, заробітної плати, стипендії; - своєчасність усунення недоліків, виявлених у процесі проведення ревізій.

Продовження таблиці

1	2	3	4
			<p>6.2.2. На підставі матеріалів перевірки дати оцінку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стану бюджетного фінансування та раціонального використання фінансових ресурсів; - ефективності роботи навчального закладу щодо залучення позабюджетних коштів та їх раціонального використання; - дієвості заходів, направлених на скорочення витрат на комунальні послуги, недопущення кредиторської і дебіторської заборгованості; - відмітити виявлені порушення. <p>Заповнити таблицю 6.2.</p>
7. Відповідність рівня кваліфікації випускників державним стандартам професійно-технічної освіти			
7.1	Рівень навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки	<p>Матеріали самоаналізу з загальноосвітніх предметів.</p> <p>Журнали обліку теоретичного навчання.</p> <p>Протоколи державної підсумкової атестації за три попередні роки.</p> <p>Протоколи педагогічних рад, методичних комісій, проведених олімпіад тощо.</p> <p>Матеріали внутрішнього контролю за загальноосвітньою підготовкою.</p>	<p>7.1.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, порівняння показників виконання ККР з природничо-математичної і гуманітарної підготовки при проведенні атестаційної експертизи і самоаналізу, перевірки навчальної документації стисло викласти наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динаміку навчальних досягнень учнів, за три останні роки; - порівняльний аналіз результатів річної підсумкової атестації за результатами виконання учнями ККР при проведенні самоаналізу та результатами самоаналізу з ККР при проведенні атестаційної експертизи;

Продовження таблиці

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - аналіз прогалин у знаннях та вміннях учнів з кожного предмета природничо-математичної та гуманітарної підготовки; - ефективність внутрішнього контролю. <p>7.1.2. За матеріалами перевірки встановити:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівень та динаміку змін навчальних досягнень учнів; - відповідність рівня навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки атестаційним вимогам; - систематизувати виявлені недоліки. <p>Заповнити таблицю 7.1.</p>
7.2	Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з загально технічної підготовки (ККР проводяться при самоаналізі освітньої діяльності)	<p>Матеріали самоаналізу освітньої діяльності.</p> <p>Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів.</p> <p>Журнали обліку теоретичного навчання.</p>	<p>7.2.1. За результатами вивчення матеріалів про проведений самоаналіз, виявлення рівня навчальних досягнень учнів, слухачів при аналізі ККЗ, перевірки навчальної документації в акті стисло викласти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динаміку навчальних досягнень учнів, слухачів з загально-технічної підготовки за три останні роки; - порівняльний аналіз показників з загально-технічної підготовки; - аналіз прогалин знань з загально-технічної підготовки; <p>7.2.2. За матеріалами перевірки дати оцінку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівня знань, умінь і навичок з предметів загально-технічної підготовки;

Продовження таблиці

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - відповідності загально - технічної підготовки вимогам навчальних планів і програм; - вказати виявлені зауваження. <p>Заповнити таблицю 7.2 (при самоаналізі)</p>
7.3	Рівень навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки.	<p>Матеріали самоаналізу освітньої діяльності.</p> <p>Зведені відомості навчальних досягнень учнів, слухачів.</p> <p>Журнали обліку теоретичного навчання та професійно-практичної підготовки.</p> <p>Щоденники обліку виробничих завдань.</p> <p>Наряди на виконання кваліфікаційних пробних робіт.</p> <p>Протоколи державної каліфікаційної атестації за три останні навчальні (календарні) роки.</p>	<p>7.3.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, проведення ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і порівняння показників їх виконання при проведенні атестаційної експертизи і самоаналізу, перевірки навчальної документації в акті стисло викласти наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - динаміку навчальних досягнень учнів, слухачів з професійної підготовки за три останні роки; - порівняльний аналіз показників проміжного контролю з показниками виконання ККЗ при проведенні самоаналізу та результатами самоаналізу з ККЗ при проведенні атестаційної експертизи; - аналіз прогалин знань з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки випускників з кожної професії за результатами ККЗ. <p>7.3.2. За матеріалами перевірки дати оцінку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рівня знань, умінь і навичок учнів, слухачів з професійної підготовки;

Продовження таблиці

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - відповідності професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки вимогам освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, сучасним досягненням розвитку техніки і технології, потребам замовників у каліфікованих робітниках; - систематизувати виявлені недоліки та зауваження. <p>Заповнити таблиці 7.3, 7.4.</p>
8. Оцінка рівня управління професійно-технічним навчальним закладом			
		<p>Концепція розвитку навчального закладу.</p> <p>Колективний договір.</p> <p>Плануюча документація навчального закладу.</p> <p>Книги обліку вхідної, вихідної документації навчально-виховним процесом.</p> <p>Матеріали перевірок органами державного управління і контролю, заходи навчального закладу щодо усунення недоліків і зауважень.</p>	<p>8.1.1. За результатами вивчення матеріалів звіту про проведений самоаналіз, експертизи матеріалів і документів, аналізу організації навчально-виховного процесу та в спілкуванні з керівниками та педагогічними працівниками навчально-виховного закладу коротко викласти наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> - структуру управління навчальним закладом, її оптимальність, обґрунтованість розподілу функціональних обов'язків керівників; системність, обґрунтованість, планування роботи навчального закладу; - практику підготовки і прийняття рішень, видання розпоряджень і наказів, їх своєчасність і дієвість;

Продовження таблиці

1	2	3	4
			<ul style="list-style-type: none"> - наявність заходів заохочення учасників навчально-виховного процесу в досягненні високих результатів; - стан реалізації концепції розвитку навчального закладу, умов колективного договору; - систему внутрішнього контролю за навчально-виховним процесом та його дієвість. <p>8.1.2. За результатами проведеної атестаційної експертизи, врахуванням рейтингу навчального закладу дати оцінку діючій у ПТНЗ системі управління навчально-виховним процесом щодо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - створення ресурсного забезпечення та ефективного його використання; - організації і стимулювання творчого пошуку педагогічного персоналу для реалізації державних стандартів і вимог у досягненні високої якості підготовки кваліфікованих робітників, реалізації концепції розвитку ПТНЗ; - оцінка роботи керівництва ПТНЗ; - вказати узагальнені недоліки та зауваження.

Прийом учнів, слухачів, випуск і працевлаштування випускників

Таблиця 2.1

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Останні три навчальні (календарні) роки	Прийом учнів, слухачів					Випуск учнів, слухачів								Працевлаштування (підтверджене документально)		
		Подано заяв	Прийнято всього	З них			Випущено	В т. ч. достроково	Відраховано	Диплом	Свідцтво	Отримали			Працевлаштовано	Призвані до ЗСУ	Продовжили навчання
				За державним замовленням	За договорами з фіз. юр. особами	План держ. замов.						Довідку	З двох і більше професій	Нижче встановлений розряд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Голова експертної комісії
Директор

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
5	Майстри, інст. проф. практ. підготовки																		
6	Викладачі загально-технічної підготовки																		
7	Викладачі природничо-математ. підготовки																		
8	Викладачі гуманітарної підготовки																		
9	Викладачі фізичної підготовки																		
10	Вихователі																		
11	Всього																		

Голова експертної комісії

Директор

Матеріально-технічне забезпечення

Таблиця 6.1.

(повна назва навчального закладу)

Номер п/п	Форми організації навчального процесу	Кількість професій	Кількість груп	Навчальні кабінети			Лабораторії			Навчально-виробн. м-ні			Полігони			Навч. госп-ва			Автотрактородроми			Спортивні споруди		Комп'ютеризація	
				Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Спорзал	Сп. майд.	Кіль-ть учнів на 1 ПК	Кіль-ть ліцензованих прикладних ПК програм
1	Проф. теорет. під-ка																								
2	Проф. практ. під-ка																								
3	Загально-техніч. під-ка																								
4	Природ-математ. під-ка																								
5	Гуманітарна під-ка																								
6	Фізична під-ка																								
Всього по ІТНЗ																									

Голова експертної комісії

Директор

Таблиця 6.2

Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

(повна назва навчального закладу)

Три останні роки	Обсяги надходжень					Обсяги витрат															Заборгованість по:			
	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Спеціальний фонд	Інші надходження	Загальний фонд						Спеціальний фонд						Енергозбереження			Зарплаті	Стипендії	Комун. платежах	Орендні виплати	
					Зарплату	Стипендію	МТБ	Література	Госп. витрати	Комунальні по- слуги	Зарплату	Стипендію	МТБ	Література	Госп. витрати	Комунальні по- слуги	Лічильники	Мінікотельні	Інші витрати					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	

Голова експертної комісії

Директор

Таблиця 7.1.

Навчальні досягнення учнів, слухачів з загальноосвітньої підготовки

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Назва предмета	Номер групи/кількість груп	Кількість учнів			Рівень навчальних досягнень (%)								Розбіжність показників (%)			
			За списком	Виконували роботу	%	За результатами самоаналізу				За результатами ККР							
						Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього																	

Голова експертної комісії

Директор

Таблиця 7.3

Навчальні досягнення учнів, слухачів з професійно-теоретичної підготовки

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Код і назва професії	Номер групи/кількість груп	Кількість учнів, слухачів (осіб)			Рівень навчальних досягнень (%)								Розбіжність показників (%)			
						За результатами самоаналізу				За результатами ККЗ							
			За списком	Виконували ККЗ	%	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього																	

Голова експертної комісії

Директор

Таблиця 7.4

Навчальні досягнення учнів, слухачів з професійно-практичної підготовки

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Код і назва професії	Номер групи/кількість груп	Кількість учнів, слухачів (осіб)			Рівень навчальних досягнень (%)								Розбіжність показників (%)			
						За результатами самоаналізу				За результатами ККЗ							
			За списком	Виконували ККЗ	%	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий	Початковий	Середній	Достатній	Високий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Всього																	

Голова експертної комісії

Директор

7. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ПРОВЕДЕННЯ САМОАНАЛІЗУ

1. Вступ

Забезпечення високої якості підготовки кваліфікованих робітників, їх мобільності і конкурентоспроможності на ринку праці, вимагає від професійно-технічних навчальних закладів постійного самовдосконалення своєї діяльності.

Основою для здійснення самовдосконалення професійно-технічного навчального закладу є повна і достовірна інформація про всі сфери життя і діяльності педагогічного і учнівського колективів.

Засобом збирання, оброблення і узагальнення такої інформації є самоаналіз освітньої діяльності, який включає проведення ККР з загально-освітньої, загально-технічної, ККЗ з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки, який організується навчальним закладом. Самоаналіз, як функція управління самовдосконалення навчально-виховного процесу здійснює вагомий вплив на кінцевий результат – якісну підготовку кваліфікованих робітників. Періодичність проведення самоаналізу визначається навчальним закладом, але оскільки його проведення передбачено процедурою атестації професійно-технічного навчального закладу, то обов'язково проводиться один раз на 10 років перед її проведенням.

У даних рекомендаціях висвітлюються загальні підходи до підготовки і проведення самоаналізу професійно-технічних навчальних закладів.

2. Загальні положення, мета та завдання

Самоаналіз здійснюється з метою:

- визначення відповідності показників його діяльності державним стандартам і вимогам;
- пошуку резервів та визначення шляхів удосконалення своєї діяльності.

Основними завданнями проведення самоаналізу є отримання повної і об'єктивної інформації про:

- рівень організаційного і навчально-методичного забезпечення навчально-виховного процесу;
- стан матеріально-технічного, інформаційного, фінансового та соціального забезпечення підготовки кваліфікованих робітників;
- повноту забезпечення та якісний склад керівних і педагогічних кадрів, їх використання;
- рівень первинної професійної підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації робітників та їх працевлаштування.

3. Підготовка до проведення самоаналізу

Організаційні основи проведення самоаналізу визначають в підготовчому етапі. Протягом цього часу формується комісія з проведення самоаналізу навчального закладу та робочі групи для проведення самоаналізу кожного із визначених об'єктів. Розробляється програма самоаналізу, план-графік проведення ККР, ККЗ та пакети комплексних контрольних робіт з кожного предмету і комплексні кваліфікаційні завдання з кожної професії.

До складу комісії включаються найбільш кваліфіковані керівні та педагогічні працівники навчального закладу і керівники робочих груп.

Головою комісії призначається директор (заступник директора) професійно-технічного навчального закладу. На комісію покладаються функції організації і проведення самоаналізу та підготовки звіту про його проведення.

Робочі групи формуються із працівників навчального закладу, які можуть виконувати функції експертів. Керівниками робочих груп призначаються голови методичних комісій та інші кваліфіковані фахівці навчального закладу. Кількість робочих груп відповідає кількості об'єктів визначених для проведення самоаналізу.

Кількість об'єктів для проведення самоаналізу визначається навчальним закладом. В якості об'єктів слід обрати напрямки роботи (науково-методична робота, кадрова робота) та процеси (навчання, виховання).

При розробці програми самоаналізу професійно-технічного навчального закладу необхідно орієнтуватись на програму атестації.

Реалізація розробленої програми повинна забезпечити можливість:

- отримати достовірну і повну інформацію про кінцеві результати діяльності навчального закладу;
- визначити оптимально-необхідну кількість показників, що характеризують його діяльність;
- використання всіх наявних джерел інформації, що характеризують діяльність навчального закладу;
- врахувати всі внутрішні і зовнішні умови в яких функціонує навчальний заклад;
- підготувати звіт про проведений самоаналіз відповідно до діючих вимог.

Розроблений план-графік повинен враховувати всі етапи проведення самоаналізу, а його виконання не вносити ускладнень у навчально-виховний процес і не вимагати значних трудових і фінансових затрат.

4. Порядок проведення самоаналізу

Самоаналіз навчального закладу проводиться протягом одного семестру.

Організатором проведення самоаналізу навчального закладу виступає комісія. Безпосередніми виконавцями роботи щодо проведення самоаналізу – робочі групи. Самоаналіз проводиться шляхом спостереження, опитування, проведення контрольних зрізів знань, вивчення навчальної документації.

Порядок проведення самоаналізу проводиться в такій послідовності.

4.1. Визначення мети проведення самоаналізу

Головною метою проведення самоаналізу кожного об'єкта повинно бути встановлення:

- відповідності його діяльності функціональному призначенню;
- відповідності кінцевих результатів діяльності державним стандартам і вимогам.

4.2. Наявність і використання нормативно-правової бази, що регламентує діяльність об'єкта

У ході опрацювання нормативно-правових і організаційних документів робоча група визначає повноту забезпечення та порядок їх обліку і доведення до об'єкта, що підлягає самоаналізу.

4.3. Попередній збір інформації про діяльність об'єкта

Інформацію про діяльність об'єкта готує за попередньо розробленою схемою його керівник (відповідальний за цю ділянку роботи) і подає до робочої групи.

4.4. Підготовка робочої програми вивчення (перевірки) діяльності об'єкта

Після узагальнення та аналізу попередньої інформації робоча група розробляє робочу програму вивчення (перевірки) діяльності об'єкта. У програмі зазначають, які складові діяльності об'єкта перевіряються, форми і методи перевірки, виконавець, термін та зміст інформації, що готується.

4.5. Підготовка звіту про результати вивчення діяльності об'єкта

Результатом завершення роботи робочої групи є звіт, в якому дається коротка характеристика об'єкта, його досягнення і недоліки в роботі

та мотивований висновок про рівень забезпечення встановлених вимог до його діяльності. Заключний звіт у встановлений планом-графіком термін робоча група направляє до комісії.

5. Підготовка звіту про результати проведення самоаналізу навчального закладу

Підсумковим документом проведення самоаналізу навчального закладу є звіт про його проведення, який складається відповідно до діючих вимог.

Після отримання від робочих груп звітів про результати перевірки (вивчення діяльності об'єктів самоаналізу) комісія узагальнює та аналізує їх матеріали, готує проект звіту про проведений самоаналіз навчального закладу і подає його на розгляд педагогічної ради.

Розглянутий на педагогічній раді проект звіту про проведений самоаналіз доопрацьовується (при необхідності) і подається на затвердження директору професійно-технічного навчального закладу.

Затверджений звіт про проведений самоаналіз навчального закладу у встановлені терміни направляється до регіональної експертної ради.

8. ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ РОЗРОБКИ, ПОГОДЖЕННЯ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ КОМПЛЕКСНИХ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ ЗАВДАНЬ

1. Пакети комплексних кваліфікаційних завдань (далі ККЗ) – розробляються з метою визначення рівня професійної підготовки, готовності випускників професійно-технічних навчальних закладів самостійно виконувати виробничі завдання відповідного рівня кваліфікації.

2. ККЗ розробляються професійно-технічним навчальним закладом для кожної професії з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки і використовуються в процесі проведення самоаналізу освітньої діяльності та атестаційної експертизи.

3. Матеріали комплексних кваліфікаційних завдань готуються в пакеті, до якого включаються кваліфікаційна або освітньо-кваліфікаційна характеристика випускника, комплексні кваліфікаційні завдання та 3-4 рецензії на них методичних служб та споріднених навчальних закладів, критерії оцінювання рівня навчальних досягнень учнів, слухачів за 12-ти бальною шкалою, перелік необхідних засобів навчання, устаткування, обчислювальної техніки, приладів, інструментів, матеріалів та довідкової літератури необхідних для виконання ККЗ.

3.1. Пакет ККЗ складається з 25-30 завдань теоретичної та практичної підготовки по три варіанти виробничих ситуацій у кожному, завдання мають бути рівноцінними за складністю і обсягом.

3.2. ККЗ із суміжних та інтегрованих професій повинні бути розроблені з кожної складової професії, на відповідну кваліфікацію.

3.3. ККЗ повинно охоплювати 75 % змісту кваліфікаційної характеристики, навчальних програм предметів професійно-теоретичної, загально-технічної та професійно-практичної підготовки з професії.

4. У ККЗ зазначається номер завдання, код і назва професії, проблемна виробнича ситуація складена відповідно до вимог кваліфікаційної характеристики.

5. ККЗ з професійно-теоретичної підготовки спрямовані на можливість учнів, слухачів показати знання програмного матеріалу з професії, вміння застосувати їх при виконанні робіт, експлуатації обладнання, економічних розрахунках тощо.

6. При розробці ККЗ використовуються загальноприйняті терміни і назви, які однозначно сприймаються учнями (не включаються завдання, які потребують пояснення, виведення формул, виконання складних креслень, схем і т.п.).

7. ККЗ з професійно-практичної підготовки включають види робіт, які за своєю складністю відповідають вимогам кваліфікаційних харак-

теристик, освітньо-кваліфікаційних характеристик випускника, робочих навчальних планів і програм з професійно-практичної підготовки, кваліфікаційних розрядів, класів, категорій, які присвоюються випускникам.

8. Для організаційного забезпечення розробки ККЗ наказом директора професійно-технічного навчального закладу призначається склад творчих (робочих) груп з кожної професії, терміни розробки завдань, погодження та затвердження пакетів ККЗ. До складу творчих груп включають досвідчених методистів, викладачів, майстрів виробничого навчання.

9. Розроблені ККЗ розглядаються на засіданні методичної комісії навчального закладу, після чого направляються на рецензію до навчально-методичного центру (кабінету) та в 2-3 споріднені навчальні заклади.

10. Рецензовані ККЗ доопрацьовуються з метою усунення недоліків, погоджуються з організацією (замовником кадрів) та регіональною експертною радою і затверджуються Міністерством освіти і науки Автономної Республіки Крим, управліннями освіти обласних, Київської та Севастопольської міських держадміністрацій, як правило, за місяць до їх виконання.

11. З метою виявлення рівня навчальних досягнень з загальноосвітньої і загально технічної (загально професійної) підготовки аналогічним порядком розробляються комплексні контрольні роботи або тести з кожного предмета.

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 8331.2 “Тракторист – машиніст
сільськогосподарського виробництва”.

Ви працюєте трактористом – машиністом сільськогосподарського виробництва категорії ...

Вам пропонується:

- описати послідовність виконання робіт машино-тракторними агрегатами відповідно до агротехнічних вимог та методів контролю при вирощуванні і збиранні сільськогосподарської культури.

- підібрати, технологічно і економічно обґрунтувати вид машино-тракторних агрегатів;

- провести розрахунки витрат паливо-мастильних матеріалів;

- вказати види технічного обслуговування, вимоги охорони праці та екологічного захисту навколишнього середовища при виконанні даних робіт, згідно із запропонованим варіантом.

Варіант	Види роботи	Площа обробітку	Тип ґрунту	Рельєф площі	Термін виконання
1	Озима пше- ниця	60 га	чорнозем	нахил поля 1,5 %	2 дні
2	Кукурудза на зерно	80 га	сіро- лісовий	нахил поля 2,0 %	3 дні
3	Люцерна на насіння	40 га	піщаний	Поле рівне	1 день

Термін виконання завдання – 4 години.

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 8331.2 “Тракторист – машиніст
сільськогосподарського виробництва”

Ви працюєте трактористом – машиністом сільськогосподарського виробництва і вам пропонується підготувати згідно із запропонованим варіантом машино-тракторний агрегат до посіву та провести посів сільськогосподарської культури.

Види сільськогоспо- дарських культур	Площа обробітку	Тип ґрунту	Рельєф площі
Кукурудза на зерно	0,8 га	сіро-лісовий	нахил поля 2,0 %

Термін виконання завдання – 6 годин.

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 7133.2 “Штукатур”

Ви працюєте штукатуром III розряду.

Вам пропонується:

- описати технологічну послідовність та методи контролю запропонованих видів робіт;
- підібрати технологічно і економічно обґрунтувати необхідне обладнання, інструмент, матеріали;
- виконати відповідні розрахунки витрат матеріалів;
- вказати заходи безпеки праці та екологічного захисту при виконанні даних робіт.

Варіант	Оброблювальна поверхня	Розміри	Вид штукатурки	Матеріал
I	цегляна стіна у приміщенні	довжина стіни – 6 м; висота стіни – 2,7 м	декоративна	полімер, цементний розчин
II	зовнішня цегляна стіна	висота стіни – 6 м; довжина – 40 м	поліпшена	сучасна штукатурна суміш
III	стіна бетонна	висота стіни – 2,8 м; довжина стіни – 5 м	проста	вапняно-гіпсовий розчин

Термін виконання завдання – 4 години.

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 7133.2 “Штукатур”

Ви працюєте штукатуром III розряду і вам пропонується виконати роботи згідно із запропонованим варіантом.

Варіант	Назва виду робіт	Розміри	Вид штукатурки	Матеріал
I	цегляна стіна у приміщенні	довжина стіни – 6 м; висота стіни – 2,7 м	декоративна	полімер, цементний розчин
II	зовнішня цегляна стіна	висота стіни – 6 м; довжина стіни – 40 м	поліпшена	сучасна штукатурна суміш
III	стіна бетонна	висота стіни – 2,8 м; довжина стіни – 5 м	проста	вапняно-гіпсовий розчин

Термін виконання завдання – 6 годин.

Професійно-теоретична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професія: 7433.2 “Кравець”

Ви працюєте кравцем четвертого розряду.

Вам пропонується виготовити швейний виріб (модель додається):

- опишіть зовнішній вигляд та виберіть із запропонованих зразків основний матеріал для вашої моделі;
- складіть специфікацію деталей, побудуйте креслення деталі згідно з варіантом (таблиця мірок додається);
- складіть технологічну послідовність обробки вузла згідно з варіантом, вкажіть технічні умови виконання операцій;
- виберіть метод обробки, обґрунтуйте його ефективність;
- вкажіть правила усунення обриву нижньої нитки на машині ланцюгового стібка та правила безпеки праці при змащуванні швейної машини.

№ п/п	Назва показника	Номер варіанту		
		I	II	III
1	Деталь	Побудова комір-стійки	Побудова одношовного рукава	Побудова пілочки прямого силуету
2	Вузол обробки	Настрочна планка	Комір з відрізною стійкою	Кокетка жакету

Термін виконання завдання – 4 години.

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання № _____

з професії: 7433.2 “Кравець”

Ви працюєте в ательє кравцем четвертого розряду і вам пропонується виконати роботи по виготовленню спідниці згідно варіанту.

Назва робіт	I варіант	II варіант
Обробка застібки тасьмою “блискавка”	Потаємною “блискавкою”	Звичайною “блискавкою”
Обробка верхнього зрізу спідниці	Пришивним поясом	Обшивкою
Обробка низу спідниці	Швом в підгин з відкритим зрізом, закріпленим оздоблювальною стрічкою	Швом в підгин з відкритим зрізом, закріпленим потайними стібками

Термін виконання завдання – 6 годин.

Професійно-практична підготовка

Комплексне кваліфікаційне завдання №

з професії: 5220 “Продавець продовольчих товарів”
5220 “Продавець непродовольчих товарів”

Ви працюєте продавцем продовольчих товарів (непродовольчих товарів) і вам пропонуються:

1. Організувати робоче місце та підготувати товари для продажу у відділі (секції):

- продовольчий профіль: а) кондитерський; б) м'ясний; в) овочевий;
- непродовольчий профіль: а) фарфоро-фаянсового посуду; б) іграшок; в) жіночого одягу.

2. Запропонувати товар покупцеві, надати консультацію про його споживчі властивості.

3. Підібрати взаємозамінні, супутні товари.

4. Обслужити покупця у відділі, провівши оформлення покупки через РРО (ЕККА, ККС) та розрахувати покупця в залежності від покупки:

- продовольчий профіль: (для оплати покупець дав 20 грн).

а) Нирки с/м	0,44 кг (ціна 4,00 грн/кг).
б) Карамель “Сніжок”	0,6 кг (ціна 7,61 грн/кг).
в) Сушка “Київська”	1,2 кг (ціна 6,43 грн/кг).
- непродовольчий профіль: (для оплати покупець дав 50 грн).

а) Сервіз чайний	1 набір (ціна 15,00 грн).
б) Келих	1 шт. (ціна 10,00 грн).
в) Салатник	6 шт. (ціна 4,00 грн).

5. В процесі роботи виникла ситуація: покупець просить повернути гроші за куплений світильник, який має суттєві недоліки (ціна на товар підвищилась). Ваші дії?

Термін виконання – 6 годин.

9. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ ПРО ПРОВЕДЕНИЙ САМОАНАЛІЗ

Звіт про проведений самоаналіз повинен забезпечувати повноту, об'єктивність і достовірність реального стану основних напрямів діяльності навчального закладу та роботи педагогічних працівників, лаконічність і простоту викладення аналітичного матеріалу. Звіт структурно складається з розділів відповідно до Типової програми і додатків до нього у формі таблиць.

1. Загальна характеристика навчального закладу

Вказати повну назву і адресу навчального закладу, дати коротку інформацію про його створення та динаміку розвитку, юридичні підстави для здійснення освітньої діяльності, зазначити надані ліцензії. Показати структуру навчального закладу, види та напрями підготовки, загальну чисельність педпрацівників, учнів, слухачів, наявність підготовки кваліфікованих робітників на 3-ому ступені навчання.

2. Формування контингенту учнів, слухачів

Розкрити форми і методи профорієнтаційної роботи, показати роботу навчального закладу щодо формування плану прийому учнів, слухачів (державне замовлення, за кошти юридичних і фізичних осіб), випуску та працевлаштування випускників. Дати характеристику контингенту учнів, слухачів. Показати динаміку їх руху по курсах. Відрахування учнів, слухачів, їх причини. Заповнити таблицю 2.1С.

3. Зміст підготовки кваліфікованих робітників

За результатами проведеної перевірки встановити повноту забезпечення навчального закладу державними стандартами професійно-технічної та загальної середньої освіти, відповідність змісту робочих навчальних планів і робочих навчальних програм Типовим з урахуванням регіонального компоненту змін, що сталися у відповідній галузі виробництва чи сфері послуг, потребам замовника, наявності системи контролю за своєчасністю розробки, погодження та затвердження робочих навчальних планів і програм, їх якістю.

4. Стан організації навчально-виховного процесу

Дати аналіз окремо по кожному розділу (4.1С; 4.2С; 4.3С; 4.4С) згідно типової програми атестаційної експертизи

Проаналізувати забезпечення навчального закладу кваліфікаційними та освітньо-кваліфікаційними характеристиками, Типовими навчальними планами і програмами, робочими навчальними планами і робочими навчальними програмами, порядок їх розробки та затвердження, відповідність Типовій базисній структурі навчальних планів, забезпечення відповідності змісту професійної освіти, рівня підготовки кваліфікованих робітників потребам особистості та ринку праці.

Охарактеризувати систему планування, контролю за навчально-виробничою діяльністю, стан виконання робочих навчальних планів і робочих навчальних програм у т.ч. лабораторно-практичних робіт, впровадження в навчальний процес новітніх технологій, організацію позаурочної роботи, спрямовану на підвищення якості професійної підготовки; стан організації навчально-виховної, медичного, соціально-побутового обслуговування, забезпечення соціальних гарантій учасників навчально-виховного процесу, створення умов для роботи гуртків, секцій, клубів. Показати витрати навчального часу, факти правопорушень.

При висвітленні навчально-методичної роботи дати аналіз організації і плануванню методичної роботи. Показати роботу щодо оновлення змісту освіти, інформаційного та комплексно-методичного забезпечення навчально-виховного процесу, впровадження передового і виробничого досвіду, розробки та видання навчально-методичних посібників, рекомендацій, наочних засобів навчання. Результативність діяльності педагогічної ради, методичних комісій, їх вплив на підвищення ефективності навчально-виховного процесу.

Проаналізувати стан організації роботи з охорони праці у навчальному закладі, створення безпечних умов праці і навчання у навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, полігонах, навчально-виробничих дільницях, проведення навчання та перевірки знань з безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу. Наявність фактів травматизму, облік та заходи щодо їх попередження. Стан виконання законів України "Про охорону праці", "Про дорожній рух", "Про пожежну безпеку", "Про охорону здоров'я. Заповнити таблицю 4.3С.

5. Рівень кадрової роботи та оцінка якості керівного та педагогічного складу

Розкрити питання підбору кадрів, їх використання, підвищення кваліфікації (в тому числі шляхом стажування на виробництві), атестації, заохочення педагогічних працівників. Динаміку підготовки педагогічних працівників з числа випускників навчального закладу. Дати якісну оцінку складу педагогічних працівників, показати динаміку змін в їх складі. Заповнити таблицю 5.1С.

6. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність

Охарактеризувати стан матеріально-технічного забезпечення навчального процесу, санітарно-технічний стан будівель і споруд, умови експлуатації. Показати динаміку і перспективи розвитку матеріально-технічної бази, забезпеченість навчального процесу обладнанням, приладами, інструментами та матеріалами у відповідності до вимог робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з кожної професії –

предмета, відсоток його щорічного оновлення, стан інформатизації навчального процесу.

При аналізі фінансово-господарської та виробничо-комерційної діяльності встановити джерела фінансування навчального закладу, стан використання кошторису, наявність (відсутність) заборгованості за надання освітніх послуг та зданих в оренду приміщень, наявність заходів щодо скорочення витрат за рахунок економії тепло-водо-енергоресурсів, своєчасність виплати заробітної плати та стипендії, наявність (відсутність) заборгованості за комунальні послуги, заробітної плати, стипендії. Дати оцінку ефективності роботи щодо залучення позабюджетних коштів, їх раціональне використання. Заповнити таблиці 6.1С, 6.2С.

7. Відповідність рівня кваліфікації випускників державним стандартам професійно-технічної освіти

Дати аналіз окремо по кожному розділу (7.1С; 7.2С; 7.3С; 7.4С) згідно типової програми атестаційної експертизи

За матеріалами перевірки встановити рівень ефективності навчально-виховного процесу та динаміку змін у навчальних досягненнях учнів, відповідність рівня навчальних досягнень учнів із загальноосвітньої підготовки державним стандартам.

Проаналізувати успішність учнів, слухачів за останні три випуски. Висвітлити результати виконання учнями, слухачами комплексних кваліфікаційних завдань з професійно-теоретичної, професійно-практичної підготовки, комплексних контрольних робіт загальноосвітньої і загально-технічної підготовки, провести порівняльний аналіз їх виконання з директорськими контрольними роботами, визначити відповідність рівня навчальних досягнень учнів, слухачів вимогам робочих навчальних планів і робочих навчальних програм з професійної та загальноосвітньої, загально-технічної підготовки з кожної професії і предмета, зазначити типові помилки, які допустили учні, слухачі при виконанні ККЗ, ККР.

Отримані результати оформляються у формі таблиць 7.1С, 7.2С, 7.3С, 7.4С.

8. Оцінка рівня управління професійно-технічним навчальним закладом

Показати структуру управління і систему контролю за навчально-виховним процесом, якістю професійної та загальноосвітньої, загально-технічної підготовки учнів, слухачів, систему планування роботи навчального закладу, виконання законодавчих і нормативних документів. Стан виконавської дисципліни, результативність прийнятих рішень за результатами контролю, їх вплив на підвищення якості підготовки кваліфікованих робітників.

Таблиця 2.1С

Прийом учнів, слухачів, випуск і працевлаштування випускників

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Останні три навчальні (календарні) роки	Прийом учнів, слухачів					Випуск учнів, слухачів								Працевлаштування (підтверджене документально)		
		Подано заяв	Прийнято всього	З них			Випущено	В т. ч. достроково	Відрховано	Отримали					Працевлаштовано	Призвані до ЗСУ	Продовжили навчання у ВНЗ
				За державним замовленням	За договорами з фіз. юр. особами	План держ. замов.				Диплом	Свідцтво	Довідку	З двох і більше про- фесій	Нижче встановлений розряд			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Голова комісії

Заступник директора

Таблиця 4.3С

Навчально-методичне забезпечення

(повна назва навчального закладу)

№ п/п	Код, назва професії, вид підготовки, предмети	Контингент	Назва предмета	Планування навчально-виробничої діяльності (+, -)						Забезпечення (%)				Всього КМЗ (%)	Впровадження (- -)		Інформаційне забезпечення педагогічних працівників (+, -)
				Навч. плани і програми	Поурочно-тем. плани	План в/н на місяць	План вироб. д-ті на квартал	Переліки навчально-вироб. робіт	Відповідність розкладу занять навч. планам	Підручниками в т. ч. на 1 учня	Посібниками	Дідактичними матеріалами	Засобами навчання		Новітніх технологій	Передового досвіду	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Всього з професій																
	Загально-технічна підготовка																
	Загально-освітня підготовка																
	Фізична підготовка																
	Всього по ІПТНЗ																

Голова комісії

Заступник директора

Таблиця 5.1.С

Якісна характеристика керівних кадрів і педагогічних працівників

(повна назва навчального закладу)

Номер п/п	Посада	З штатним розкладом (осіб)	Фактично	Освіта базова		Освіта фахова		Невідповідність робочої кваліфікації (майстрів, інструкторів)	Кваліфікаційні категорії, педагогічні звання					Педагогічний стаж		Підвищення кваліфікації		Працівники пенсійного віку	
				Відповідає	Не відповідає	Відповідає	Не відповідає		Вища категорія	I-II категорії	Викладач-методист	Вчитель-методист	Майстер в/н I-II кат	Вихователь-методист	До 3-х років	Більше 8 років	Курсове навчання	Стажування	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Директор																		
2	Заст. директора																		
3	Старший майстер																		
4	Викладачі проф.-теоретичної під-ти																		
5	Майстри, інст. проф. практ. підготовки																		

Продовження таблиці

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
6	Викладачі загально-технічної під-ки																		
7	Викладачі природничо-математ. п-ки																		
8	Викладачі гуман. п-ки																		
9	Викладачі фізичн. п-ки																		
10	Вихователі																		
11	Всього																		

Голова комісії

Заступник директора

Таблиця 6.1.С

Матеріально-технічне забезпечення

(повна назва навчального закладу)

Номер п/п	Форми організації навчального процесу	Кіл-ть професій	Кількість груп	Навчальні кабінети			Лабораторії			Навчально-виробн. м-ні			Полігони			Навч. госп-ва			Автотрак-городроми			Спор-ні споруди		Підручники (%)	
				Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Необхідно	Фактично	% оснащення	Спорзал	Сп. майд.	Всього	В т.ч. укр.-мовні
1	Проф. теорет. під-ка																								
2	Проф. практ. під-ка																								
3	Загально-техніч. під-ка																								
4	Природ-ма-темат. під-ка																								
5	Гуманітарна під-ка																								
6	Фізична під-ка																								
Всього по ПТНЗ																									

Голова комісії
Заступник директора

Таблиця 6.2С

Фінансово-господарська та виробничо-комерційна діяльність

(повна назва навчального закладу)

Три останні роки	Обсяги надходжень				Обсяги витрат															Заборгованість по:			
	Державний бюджет	Місцевий бюджет	Спеціальний фонд	Інші надходження	Загальний фонд						Спеціальний фонд						Енергозбереження			Зарплаті	Стипендії	Комун. платежах	Орендні виплати
					Зарплату	Стипендію	МТБ	Література	Госп. витрати	Комунальні по-слуги	Зарплату	Стипендію	МТБ	Література	Госп. витрати	Комунальні по-слуги	Лічильники	Мінікотельні	Інші витрати				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Голова комісії
Головний бухгалтер