ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання ліцензії

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Орган, що надає адміністративну послугу  | Харківська обласна державна адміністрація*Телефон для консультацій: 705-03-11**Адреса: м. Харків, вул. Сумська, 64**е-mail:* priemnaya@dniokh.gov.ua*Веб-сайт: http://dniokh.gov.ua/* |
| 2. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | - ст. 43 Закону України «Про освіту»- п. 1 ст. 8 Закону України «Про загальну середню освіту»- п. 3 ст. 11 Закону України «Про дошкільну освіту»- Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності»- постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти»- постанова Кабінету Міністрів України від 05.08.2015 № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» |
| 3. | Категорія замовників послуги, перелік підстав для отримання послуги (наявність певного статусу, виду діяльності, віку, права власності, користування об′єктом) та інші специфічні умови отримання послуги | Юридичні особи: дошкільні, загальноосвітні навчальні заклади.Фізичні особи-підприємці, які надають освітні послуги.Підстава для отримання послуги: визначена законом України «Про ліцензування видів господарської діяльності» |
| 4. | Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутній  |
| 5.  | Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них | Один з документів переліку:* заява ліцензіата про анулювання власної ліцензії
* набрання чинності рішенням органу ліцензування про анулювання ліцензії або скасування такого рішення спеціально уповноваженим органом з питань ліцензування
* наявність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи
* подання копії свідоцтва про смерть фізичної особи - підприємця (у разі відсутності правонаступника)
* акт про невиконання розпорядження про усунення порушень ліцензійних умов, встановлених для виду господарської діяльності
* акт про повторне порушення ліцензіатом ліцензійних умов
* акт про виявлення недостовірності даних у документах, поданих суб’єктом господарювання разом із заявою про отримання ліцензії
* акт про відмову ліцензіата у проведенні перевірки органом ліцензування
* акт про документальне підтвердження встановлення факту контролю (вирішального впливу) за діяльністю ліцензіата осіб інших держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у  Законі України "Про оборону України", та (або) дії яких створюють умови для виникнення воєнного конфлікту, застосування воєнної сили проти України
* несплата за видачу ліцензії відповідно до  Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності»
 |
| 6.  | Строк надання адміністративної послуги | Орган ліцензування приймає рішення про анулювання ліцензії протягом п’яти робочих днів |
| 7. | Опис результату, який повинен отримати одержувач | Розпорядження органу ліцензування про анулювання ліцензії |
| 8. | Термін дії результату адміністративної послуги |  |
| 9. | Безоплатність або платність адміністративної послуги | Безоплатно |
| 10. | Місце надання адміністративної послуги | Орган ліцензування |
| 11. | Особливості надання адміністративної послуги особам похилого віку та інвалідам тощо | Відповідно до законодавства України |
| 12. | Можливі способи отримання відповіді (результату) | Відповідно до законодавства України |
| 13. | Зразок заяви на отримання послуги | Форма не встановлена |
| 14. | Плата за видачу ліцензії | Анулювання ліцензії є безоплатним |