**Документи**

**щодо підготовки та проведення**

**«Дня цивільного захисту»**

(варіант)

**ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА**

**І-ІІІ СТУПЕНІВ № \_\_\_\_ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

04.02.202\_ р. № \_\_\_\_\_

Про підготовку і проведення

«Дня цивільного захисту»

На виконання Кодексу цивільного захисту України, Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 року № 1400, та відповідно до програми загальної підготовки працівників до дій у надзвичайних ситуаціях і учнів школи згідно з програмою предметів «Основи здоров'я» та «Захист Вітчизни», з метою забезпечення високої організованості та якісного проведення всіх заходів

НАКАЗУЮ:

1. \_\_\_ квітня 202\_ року провести «День цивільного захисту».

2. Метою та завданнями «Дня цивільного захисту» визнати:

2.1. Навчання керівного складу, організації та проведення заходів цивільного захисту в школі.

2.2. Перевірка дій учасників освітнього процесу та постійного складу школи при надзвичайних ситуаціях та при виникненні пожеж.

2.3. Контроль знань і умінь постійного складу школи відповідно до програми загальної підготовки, а також під час проведення об'єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі.

2.4. Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж.

2.5. Формування в учнів високих морально-психологічних якостей, патріотизму, любові до Батьківщини, відваги, мужності, витримки, ініціативи, спритності, самовідданості при виконанні завдань цивільного захисту.

3. До участі у «Дні цивільного захисту» залучити керівний склад школи, особовий склад спеціалізованих ланок цивільного захисту, постійний склад працівників школи, учнів 2-11 класів.

4. Призначити загальношкільну комісію по оцінюванню проведення змагань, естафет, конкурсів під час «Дня цивільного захисту» у такому складі:

Голова комісії - директор школи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Заступник голови - посадова особа з питань цивільного захисту (начальник штабу керівництва тренуванням) школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Члени комісії:

заступник директора з навчально-виховної роботи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

учитель предмету «Захист Вітчизни» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

президент «Шкільної республіки» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , учень 9-Б класу;

підкомісія з проведення змагань та естафети з цивільного захисту:

голова - вчитель фізичної культури \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

члени підкомісії:

член учнівського комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учениця 10-А класу,

член учнівського комітету - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учениця 9-Б класу.

5. Посадовій особі з питань цивільного захисту (начальнику штабу керівництва тренуванням) школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

5.1. Розробити та представити на затвердження план підготовки та проведення «Дня цивільного захисту».

До 01 березня 202\_ року

5.2. Розробити суддівську документацію разом з членами комісії, ознайомити членів підкомісії з порядком проведення змагань, естафет, вікторин, конкурсів.

До 07 березня 202\_ року

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, завідувачу господарства, забезпечити спеціалізовані ланки цивільного захисту необхідним майном і підготувати територію школи для опрацювання нормативів цивільного захисту, проведення змагань.

До 16 березня 202\_ року

7. Посадовій особі з питань цивільного захисту (начальнику штабу керівництва тренуванням) школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ підготувати навчально-матеріальну базу ЦЗ школи до проведення «Дня цивільного захисту».

До 16 березня 202\_ року

8. Класним керівникам 2-11 класів:

8.1. Довести до відома учнів цілі та завдання «Дня цивільного захисту» провести бесіди за правилами безпеки під час проведення «Дня цивільного захисту» та про порядок евакуації зі школи при надзвичайній ситуації.

3 16 березня до 21 березня 202\_ року

8.2. Розглянути питання вміння користуватися засобами індивідуального захисту в разі надзвичайних ситуацій.

З 22 березня 202\_ року ,

за графіком виховних годин

9. Загальна готовність до «Дня цивільного захисту» 08 квітня 202\_ року.

10. Наказ оголосити керівному та постійному складу школи в частині що стосується.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів № \_\_\_ Харківської міської ради Харківської області -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ПЛАН**

**підготовки та проведення «Дня цивільного захисту»**

| **№ з/п** | **Заходи** | **Час та****місце проведення** | **Хто****проводить** | **Відмітка****про виконання** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **ПІДГОТОВЧИЙ ПЕРІОД** |
| 1. | Розгляд на засіданні педагогічної ради питання про стан цивільного захисту в школі, вивчення нормативних документів Міністерства освіти і науки України, області, району, міста з питань підготовки учнів згідно з програмою предметів «Основи здоров'я» та «Захист Вітчизни» | Каб.2 | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Відпрацювання порядку і послідовності проведення «Дня цивільного захисту» з його організаторами, членами комісії та підкомісії. | Березень Каб.2, територія школи | Директор та відповідальні особи |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Визначення складу учасників (гостей), які залучаються та запрошуються для підготовки та проведення (участі) «Дня ЦЗ». Призначення відповідальних за їх зустріч. | 02.04.20\_\_ | Директор,класні керівники |  |
| 4. | Залучення до проведення «Дня ЦЗ», громадських організацій, фахівців Департаменту по взаємодії з правоохоронними органами та цивільного захисту та НМЦ ЦЗ та БЖД Харківської області, організацій з екології та захисту навколишнього середовища. | Березень | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 5. | Проведення Навчально-методичним центром цивільного захисту та безпеки життєдіяльності Харківської області інструкторсько-методичних занять з керівництвом об'єктового тренування з питань цивільного захисту.  | 14.02.20\_\_07.03.20\_\_22.03.20\_\_ | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖБ Харківської області |  |
| 6. | Розробка суддівських документів та особистих планів (пам’яток) для членів журі, класних керівників з проведення змагань, естафет та конкурсів. | Березень  | посадова особа з питань ЦЗ, члени комісії, класні керівники |  |
| 7. | Зустріч з представниками РВ ГУ ДСНС в Харківській області. | 28.03.20\_\_ | Представники РВ ГУ ДСНС України в Харківській області |  |
| 8. | Організація та здійснення контролю за якістю занять згідно з програмою «Основи здоров’я» та «Захист Вітчизни». | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,адміністрація |  |
| 9. | Семінар для вчителів та технічного персоналу з основних тем цивільного захисту підготовки працівників об’єкту. | 19.03.20\_\_ | Директор, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 10. | Перевірка та підготовка майна цивільного захисту для проведення «Дня цивільного захисту». | Березень  | Посадова особа з питань ЦЗ, заступник директора з МТЗ |  |
| 11. | Організація та перевірка засобів протипожежного захисту та способів оповіщення про пожежу, надзвичайну ситуацію. | Березень  | Заступник директора з МТЗ |  |
| 12. | Підготовка матеріалів для надання першої медичної допомоги для зупинення кровотечі та при переломах та вивихах. | Березень  | Класні керівники |  |
| 13. | Проведення заходів з пропаганди цивільного захисту та питань забезпечення життєдіяльності людини:Виступ по шкільному радіовузлу педагогів, фахівців цивільного захисту за тематикою:«Радіаційна безпека»;«Навколишнє середовище та людина»; «Надзвичайні ситуації»; «Пожежна безпека». Висвітлення заходів цивільного захисту у стінній пресі, доповідях, бесідах та інше | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класні керівники, завідувач бібліотеки, заступник директора з МТЗ, заступник директора з навчально-виховної роботи |  |
| 14. | Підготовка місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної та хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя. | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ,заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 15. | Налагодження технічних засобів навчання та засобів пропаганди заходів цивільного захисту та захисту населення. | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класнікерівники, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 16. | Організація у шкільній бібліотеці виставок книжок, брошур, альбомів з тематики “Цивільна оборона та захист населення”, «Надзвичайні ситуації та дії населення під час них», «Людина в екстремальних ситуаціях», «Людина та навколишнє середовище», «Запобігти, врятувати, допомогти», «Знай та умій», «Пожежна безпека у вашому житті». Підготовка наочної агітації, плакатів, схем та пам’яток щодо дій під час надзвичайних ситуацій, які необхідні для проведення заходів «Дня цивільного захисту». | Березень  | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, класнікерівники, завідувач бібліотеки, заступник директора з МТЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 17. | Удосконалення навчально-матеріальної бази школи: Підготовка місця для змагань з питань цивільного захисту.Оновлення кабінету «Захисту Вітчизни».Ремонт наявного майна цивільного захисту | Березень  | Заступник директора з МТЗ, ЦЗ, класні керівники |  |
| **ПРОВЕДЕННЯ «Дня цивільного захисту”** |
| 1. | Збір керівного складу цивільного захисту школи. | 12.04.20\_\_ | Директор |  |
| 2. | Доповіді керівного складу цивільного захисту школи,посадової особи з питань ЦЗ (начальника штаба керівництва тренуванням) про готовність постійного складу та ланок до проведення заходів згідно плану «Дня ЦЗ». | 12.04.20\_\_ | Керівний склад ЦЗ, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Відкриття «Дня Цивільного захисту», проведення загальношкільної лінійки за участю представників органів цивільної захисту, органів освіти, шефів, ветеранів, батьків. | 12.04.20\_\_ | Директор, посадова особа з питань ЦЗ, заступники директора з навчально-виховної роботи |  |
| 4. | Практичне закріплення учнями теоретичного матеріалу щодо дій при виникненні надзвичайних ситуацій та пожеж:- відкриті уроки та виховні години за тематикою цивільного захисту;- відкриті уроки в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» та «Захист Вітчизни»;- використання найпростіших засобів захисту органів дихання та шкіри, практичне заняття із засобами протипожежного захисту;- проведення вікторин та естафет в класах згідно з тематикою навчальних програм;- практичні заняття з виконанням нормативів цивільного захисту та пожежної безпеки.  | 12.04.20\_\_ | Вчителі, класні керівники |  |
| 5. | Випуск радіогазети, присвяченої до «Дня цивільного захисту» Зустріч учнів 9-10 класів з представниками ДСНС, ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри, бесіда за темою «Вибухонебезпечні предмети». Огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів на тему «Дії населення та захист людини в надзвичайних ситуаціях». | 12.04.20\_\_ | Заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники |  |
| 6. | Робота керівного складу цивільного захисту школи, штабу керівництва тренуванням згідно ввідної «Ураган». | 12.04.20\_\_ | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 7 | Робота штабу керівництва тренуванням, спеціалізованих ланок згідно ввідної «Пожежа»: | 12.04.20\_\_ | Посадова особа з питань ЦЗ |  |
| - гасіння пожежі на початковому етапі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння; | Командир протипожежної ланки  |  |
| - надання першої невідкладної домедичної допомоги потерпілим; | Командир медичної ланки |  |
| - проведення евакуації згідно ввідної «Пожежа»; | Голова комісії з питань евакуації,командир ланки охорони громадського порядку |  |
| - взаємодія з пожежно-рятувальними підрозділами | Директор |  |
| - взаємодія з підрозділами екстреної медичної допомоги. | Директор |  |
| 8. | Доведення інформації про хід заходів «Дня ЦЗ» через:- коментування етапів заходів ОТ та ТВВП;- листки-блискавки, фотогазети, стіннівки;- радіовузол;- шкільний сайт. | 12.04.20\_\_ | Заступник директора з навчально-виховної роботи, посадова особа з питань ЦЗ |  |
| **ПІДСУМКИ «Дня цивільного захисту»** |
| 1. | Збір педагогічного складу і учнів на лінійку для підведення підсумків «Дня цивільного захисту» та оголошення за його підсумками наказу | 12.04.20\_\_ | Директор,посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 2. | Вручення призів, пам’ятних подарунків, грамот та сувенірів переможцям окремих етапів заходів цивільного захисту. | 12.04.20\_\_ | Директор,посадова особа з питань ЦЗ |  |
| 3. | Підсумки проведення «Дня цивільного захисту», з керівним складом цивільного захисту, педагогічним колективом школи та доведення завдань щодо питань з охорони життя та здоров’я учнів у новому навчальному році. | 12.04.20\_\_ | Директор, фахівець НМЦ ЦЗ та БЖБ Харківської області |  |
| 4. | Підготовка звіту про організацію проведення «Дня цивільного захисту». | 20.04.20\_\_ | Посадова особа з питань ЦЗ |  |

Посадова особа з питань ЦЗ \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів № \_\_\_ Харківської міської ради Харківської області -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ГРАФІК**

**проведення «Дня цивільного захисту»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування етапів проведення «Дня ЦЗ», ОТ та ТВВП****за часом** | **Заходи ЦЗ та військово-патріотичного виховання** |
| **Керівний та постійний склад** | **1 вікова група** | **2 вікова група** | **3 вікова група** |
| **2 кл.** | **3** **кл.** | **4** **кл.** | **5 кл.** | **6** **кл.** | **7** **кл.** | **8 кл.** | **9** **кл.** | **10 - 11****кл.** |
| **І-й етап**8.45-8.55 | Збір керівного складу |  |
| 9.00-9.15 | Інформація про заходи «Дня ЦЗ» | Збір постійного складу та учнів на загальношкільну лінійку |
| 9.20- 9.35 | Урочиста лінійка. Відкриття «Дня Цивільного захисту» в школі |
| **ІІ-й етап**Проведення планових занять9.45-10.301-й урок | Контроль проведення відкритих уроків тощо… | Проведення:- відкритих уроків та виховних годин за тематикою ЦЗ;- відкритих уроків в рамках вивчення предметів «Основи здоров’я» та «Захист Вітчизни»; | Проведення відкритого уроку за тематикою «Медико-санітарна підготовка» |
| 10.30-10.40перерва |  | Прослуховування радіогазети, присвяченої «Дню цивільного захисту» |
| 10.40-11.252-й урок | Презентація документів з організації і проведення «Дня ЦЗ»Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри | Заняття за розкладом | Зустріч з представниками ДСНС та ветеранами |
| 11.25-11.40перерва | Надання допомоги структурним підрозділам |  | Ознайомлення з новітніми засобами захисту органів дихання та шкіри |
| 11.45-12.303-й урок | Огляд стінних газет, плакатів | Вікторини за тематикою предмета «Основи здоров’я» | Виступ агітбригади – членів ДЮП | Воєнізована естафета |
| 12.30-12.40перерва | **Дії за сигналом «Увага всім» та словесної інформації****Об’єктове тренування, тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі**  |
| **ІІІ-й етап**Дії керівного складу ЦЗ школи щодо запобігання виникнення НС (штормове попередження)з 12.40 | Заслуховування керівного складу щодо готовності до дій, оцінка стану та прийняття рішення (доведення наказу) | Герметизація приміщень школи. |
| **ІІІ-й етап**Дії постійного складу при виникненні НС(пожежа) з 13.00 | Прийняття рішення на евакуацію | Протипожежні заходи. Евакуація учнів та постійного складу.Робота спеціалізованих ланок за своїм призначенням |
| **ІІІ-й етап**Дії учнів та постійного складу при евакуаціїз 13.10 | Робота членів комісії з питань евакуації | Переміщення в місце тимчасового розміщення |
| **ІІІ-й етап** | Керування заходами, що проводяться в позаурочний час | Огляд роботи рятівників, техніки ДСНС |
| **ІV-й етап**Підведення підсумків «Дня цивільного захисту» | Загальний розбір, доведення наказу директора школи |

Посадова особа з питань ЦЗ \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Харківської загальноосвітньої

школи І-ІІІ ступенів № \_\_\_ Харківської міської ради Харківської області -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р.

**ПЛАН**

**проведення об’єктового тренування та тренування з відпрацювання дій на випадок пожежі під час проведення «Дня цивільного захисту»**

| **Терміни** | **Навчальні питання** | **Обстановка, зміст інформації** | **Дії керівника** **«Дня ЦЗ» ОТ та ТВВП** | **Дії помічників керівника тренування** | **Дії особового складу** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12.30-13.00 | 1. Оповіщення, збір керівного складу, заслуховування звіту щодо готовності, доведення завдання у зв’язку зі штормовим попередженням | **Ввідна №1**Начальник Управління освіти (УО) адміністрації \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ району Харківської міської ради довів до керівного складу району рішення: о12.25 до школи від УО надійшла телефонограма про загрозу урагану. Дані вказівки на приведення школи у готовність до дій в разі НС | О 12.30 Директор школи через посадову особу з питань ЦЗ оголосив збір керівного складу.О 12.35 посадова особа з питань ЦЗ приймає доповідь від керівного складу ЦЗ школи про готовність підпорядкованих підрозділів до дій за призначенням.Директор доводить отриману інформацію та заслуховує пропозиції. Приймає рішення у зв’язку з можливим ураганом, віддає наказ на проведення запобіжних заходів.Повідомляє начальнику УО про прийняте рішення | Контролюють оповіщення керівного складу, його збір, виконання наказу. Перевіряють готовність спеціалізованих ланок до дій, хід виконання запобіжних заходів.Готують матеріали для доповіді керівнику ОТ. | Отримавши сигнал «Збір керівного складу», керівний склад ЦЗ школи прибуває до вказаного місця (ПУ), де доповідає посадова особа з питань ЦЗ про готовність своїх підрозділів до дій за призначенням. Заслухавшиінформацію Директора, дають свої пропозиції. Після наказу Директора організовують його виконання та доповідають через посадову особу з питань ЦЗ хід його виконання.Посадова особа з питань ЦЗ школи організовує:- оповіщення і збір керівного складу школи;- при отриманні інформації та заслуховуванні дає пропозиції директора для прийняття рішення, оформлює наказ;- організовує його виконання;- організовує чергування по школі;- бере участь в перевірці готовності ланок;- приймає доповіді про хід виконання наказу, доповідає директору школи, а далі за його вказівкою - до УО.Командири спеціалізованих ланок:- приводять у готовність особовий склад;- доповідають посадовій особі з питань ЦЗ про готовність;- ставлять завдання на проведення заходів.Класні керівники інструктують дітей щодо правил поведінки в разі виникнення даної НС (Ураган) |
| 13.00-13.20 | 2. Організація і виконання робіт при виникненні НС | **Ввідна №2.**О 13.00 класний керівник повідомив, що при переміщенні дітей в безпечне місце сталася пожежа в класі хімії. Пожежно-рятувальну службу оповіщено. | О 13.05 Директор школи дає вказівку :- черговому по школі на оповіщення про евакуацію; - командиру ланки пожежогасіння на гасіння пожежі;- голові комісії з питань евакуації на розгортання пункту збору та місце тимчасового розміщення персоналу школи(згідно плану евакуації).Доповідає в УО про виконані заходи, пов’язані з пожежею. | Контролюють хід евакуації , роботу протипожежної ланки, ланки охорони громадського порядку.Окремо - чіткість роботи комісії з питань евакуації.Дають оцінку їх роботи.Узагальнюють і дають матеріали на розбір тренування і «Дня ЦЗ» проведених у школі | Отримавши сигнал про евакуацію, педагогічні працівники проводять евакуацію дітей (з застосуванням ВМП), доповідають члену комісії з питань евакуації з обліку про кількість виведених.посадова особа з питань ЦЗ налагоджує зв’язок з ДСНС, ставить завдання спеціалізованим ланкам.Заступник з МТЗ відключає школу від електро- та газопостачання та готує розписку підрозділу РВ ГУ ДСНС, що прибув; контролює вихід техперсоналу та доповідає про виконані заходи голові комісії з питань евакуації.Командир протипожежної ланки організовує локалізацію пожежі, зустріч пожежних підрозділів та доведення до них обстановки.Командир ланки охорони громадського порядку організовує безпечний вивід дітей, охорону місця шикування, отримує від члена комісії з питань евакуації з переміщення завдання на виставлення регулювальників.Медична ланка, за необхідністю, надає першу медичну допомогу постраждалим.Посадова особа з питань ЦЗ та голова комісії з питань евакуації доповідають директору про виконані заходи та готовність до пересування. |
| 13.20-13.35 | 3. Підведення підсумків тренування і проведення «Дня ЦЗ»  |

Посадова особа з питань ЦЗ \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)

|  |
| --- |
| **ХАРКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА** **І-ІІІ СТУПЕНІВ № \_\_\_ ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ****ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ** |

**НАКАЗ**

12.04.202\_ № \_\_\_\_

**Про стан готовності школи**

**до вирішення завдань**

**цивільного захисту**

Відповідно до річного плану школи «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ р. був проведений «День цивільного захисту». У підготовці і проведенні його взяли участь учні 2- 11 класів, учителі школи , технічний персонал.

У ході проведення «Дня цивільного захисту» були організовані виставки приладів радіаційного і хімічного спостереження, індивідуальних засобів захисту, стенд щодо дій учнів у надзвичайних ситуаціях, випущені стінні газети, проведені відкриті уроки у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класах. Юнаки 10 – 11 класів проводили тренування у виконанні нормативів №2 і №3, дівчата змагалися з медико-санітарної підготовки.

Особливий інтерес у учнів 2-3 класів викликали заняття, проведені учнями \_\_\_ класів \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ з використання індивідуальних засобів захисту (і т.п.).

На високому організаційному і методичному рівні пройшли заняття, підготовлені учителями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Певну допомогу у підготовці уроків до «Дня цивільного захисту» надала виставка методичної літератури, яка була організована під керівництвом завідуючої бібліотекою \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Визнати задовільними підготовку і проведення тренування з евакуації і гасіння умовної пожежі на об’єкті.

Високу підготовленість показали спеціалізовані ланки, які готові діяти за ввідними.

З кращого боку проявила себе медична ланка, до складу якої увійшли \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Разом з тим виявилася низка недоліків. Так, у деяких класах не було індивідуальних засобів захисту, виготовлених силами учнів. Мало використовувалася наочна агітація, навчальна література, у зв'язку з неправильними діями співробітників, що виявилися заблокованими у приміщенні, необхідно провести додаткові заняття з усіма категоріями персоналу щодо правил поведінки при пожежі з прийняттям заліків.

Недостатньо проводилися практичні заняття з правил користування індивідуальними засобами захисту.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати задовільним стан готовності школи до вирішення завдань цивільного захисту.

2. Визнати підготовку і проведення «Дня цивільного захисту» задовільною.

3. За високу готовність і організоване проведення «Дня цивільного захисту» оголосити подяку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4. За активну участь у проведенні занять і показ індивідуальних засобів захисту оголосити подяку учням \_\_\_\_\_\_\_ класів:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

У подальшому практикувати залучення учнів \_\_\_\_ класів до проведення уроків, тренувань з цивільного захисту.

5. Посадовій особі з питань цивільного захисту школи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р. розробити заходи з усунення виявлених недоліків у підготовці школи до практичних дій учасників освітнього процесу у заходах цивільної захисту, внести необхідні зміни до планів цивільного захисту.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_ ­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Підпис) (ПІБ)