ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

\_\_\_\_\_\_.10.2014 № \_\_\_\_\_\_

Протокол

вивчення стану діяльності Комунального вищого навчального закладу «Харківська академія неперервної освіти»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Питання, що підлягають вивченню** | **Зауваження, пропозиції** |
| **І. Загальна характеристика вищого навчального закладу (далі - ВНЗ)** |
| 1. | Дотримання процедури створення комунального ВНЗ  |  |
| 2. | Наявність виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців |  |
| 3. | Наявність статуту ВНЗ, затвердження згідно з вимогами (відповідно до форми власності ВНЗ), відповідність змісту вимогам нормативно-правового акта, своєчасність внесення змін і доповнень  |  |
| 4. | Наявність ліцензій на провадження освітньої діяльності, дотримання строку дії  |  |
| 5. | Наявність концепції діяльності ВНЗ, погодження в установленому порядку |  |
| 6. | Створення всіх кафедр рішенням ученої ради ВНЗ (до складу кафедр входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і не менше ніж три з яких мають науковий ступінь або вчене звання) |  |
| **ІІ. Формування контингенту слухачів курсів підвищення кваліфікації ВНЗ** |
| 1. | Кількісний склад слухачів курсів підвищення кваліфікації (відповідно до ліцензійного обсягу) |  |
| 2. | Відповідність напрямів підвищення кваліфікації переліку посад і спеціальностей керівних кадрів і педагогічних працівників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, дошкільної та позашкільної освіти |  |
| 3. | Формування плану підвищення кваліфікації керівних кадрів і педагогічних працівників на рік (оптимальна періодичність і терміни, своєчасність, повнота охоплення всіх категорій педагогів, районів (міст) області, урахування встановленого порядку атестації педагогічних кадрів)  |  |
| **ІІІ. Зміст підвищення кваліфікації педагогічних працівників, навчально-методичне** **та інформаційне забезпечення навчального процесу** |
| 1. | Наявність освітньо-кваліфікаційних характеристик фахівців з усіх напрямів, із яких проводиться підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |
| 2. | Наявність та узгодженість між собою навчальних планів і робочих навчальних програм за всіма напрямами  |  |
| 3. | Наявність та відповідність змістовій складовій навчальних (робочих навчальних) програм з усіх напрямів, за якими здійснюється підвищення кваліфікації педагогічних працівників, семінарських, практичних занять  |  |
| 4. | Наявність методичних рекомендацій, текстів контрольних робіт для перевірки рівня професійної компетентності слухачів курсів, творчих (випускних) робіт з усіх напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |
| 5. | Наявність критеріїв оцінювання рівня професійної компетентності слухачів курсів з усіх напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників |  |
| 6. | Розробка методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи слухачів курсів підвищення кваліфікації (у тому числі з використанням інформаційних технологій – дистанційного навчання) з усіх напрямів  |  |
| 7. | Наявність бібліотеки, періодичність оновлення бібліотечного фонду  |  |
| 8. | Наявність обладнаних приміщень і каналів для забезпечення доступу викладачів та слухачів до Інтернету як джерела інформації  |  |
| **ІV. Організація навчального процесу** |
| 1. | Розклад занять (відповідність робочим навчальним планам) |  |
| 2. | Виконання в повному обсязі навчальних планів і програм  |  |
| 3. | Ведення в установленому порядку обліково-звітної документації (журналів обліку занять, відомостей контрольних робіт тощо)  |  |
| **V. Ефективність використання педагогічного та науково-педагогічного потенціалу, соціальний захист працівників ВНЗ** |
| 1. | Здійснення в установленому порядку процедури прийняття, переведення та звільнення з посад працівників, у тому числі науково-педагогічних (педагогічних), як працюючих за основним місцем роботи, так і зовнішніх сумісників, зокрема, щодо обрання за конкурсом |  |
| 2. | Забезпечення періодичності підвищення кваліфікації науково-педагогічних (педагогічних) кадрів  |  |
| 3. | Відповідність дисциплінам, що викладаються, науково-педагогічних спеціальностей усіх викладачів (за дипломом про освіту або науковою спеціальністю, або науковим ступенем, або ученим званням, або проходженням науково-педагогічного стажування чи підвищення кваліфікації з відповідної дисципліни)  |  |
| 4. | Здійснення один раз на п'ять років чергової атестації кожного педагогічного працівника  |  |
| 5. | Відповідність порядку створення та повноваження атестаційної комісії вимогам чинного законодавства |  |
| 6. | Запровадження морального та матеріального заохочення працівників ВНЗ  |  |
| 7. | Забезпечення соціально-правового захисту працівників ВНЗ  |  |
| **VІ. Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази** |
| 1. | Наявність документів, що засвідчують право власності, оперативного управління чи користування основними засобами для здійснення основної діяльності  |  |
| 2. | Відповідність контрольним питомим показникам розрахункової (нормованої) площі приміщень навчального призначення та інших приміщень  |  |
| 3. | Наявність гуртожитку (кімнат відпочинку) |  |
| 4. | Створення безпечних умов праці та навчання працівників і слухачів  |  |
| **VІІ. Організація науково-методичної роботи** |
| 1. | Здійснення науково-методичної роботи за різними формами, охоплення різних категорій педагогічних працівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів, районних (міських) методичних служб |  |
| 2. | Здійснення науково-методичного супроводу реалізації державних і регіональних освітніх програм |  |
| 3. | Організація науково-методичної діяльності в регіоні *за напрямами:* |  |
| 3.1. | - науково-методичний супровід дошкільної освіти; |  |
| 3.2. | - науково-методичний супровід викладання базових навчальних предметів у загальноосвітніх навчальних закладах; |  |
| 3.3. | - організаційно-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми та молоддю; |  |
| 3.4. | - науково-методичний супровід виховної роботи в навчальних закладах;  |  |
| 3.5. | - науково-методичний супровід проведення конкурсів фахової майстерності педагогічних працівників; |  |
| 3.6. | - науково-методичний супровід інклюзивної освіти; |  |
| 3.7. | - науково-методичний супровід державної атестації навчальних закладів та атестації педагогічних працівників; |  |
| 3.8. | - науково-методичний супровід роботи з керівними кадрами та кадровим резервом на керівні посади; |  |
| 3.9. | - організаційно-психологічний супровід освіти; |  |
| 3.10. | - науково-методичний та організаційний супровід моніторингових досліджень якості освіти різних рівнів; |  |
| 3.11. | - науково-методичний супровід інформатизації освіти; |  |
| 3.12. | - координація діяльності районних (міських) методичних служб |  |
| 4. | Розробка та забезпечення навчально-виховного процесу методичними рекомендаціями з різних напрямів діяльності |  |
| 5. | Своєчасність розподілу підручників для загальноосвітніх навчальних закладів |  |
| **VІІІ. Наукова діяльність, супровід дослідно-експериментальної та інноваційної діяльності навчальних закладів, міжнародні зв’язки** |
| 1. | Організація наукової діяльності у ВНЗ, участь науково-педагогічних і педагогічних працівників у науково-практичних конференціях, семінарах тощо |  |
| 2. | Забезпечення умов для навчання педагогічних працівників у магістратурі, аспірантурі (докторантурі)  |  |
| 3. | Узагальнення результатів науково-дослідної роботи науково-педагогічних працівників (підготовка підручників, посібників, публікації у фахових виданнях тощо)  |  |
| 4. | Здійснення координації дослідно-експериментальної діяльності всеукраїнського та регіонального рівнів |  |
| 5.  | Здійснення науково-методичного супроводу впровадження інноваційних педагогічних технологій у практику роботи навчальних закладів  |  |
| 6. | Аналіз, узагальнення та поширення ефективного педагогічного досвіду, педагогічних інновацій у регіоні  |  |
| 7. | Участь науково-педагогічних і педагогічних працівників у міжнародних освітніх заходах, проектах |  |
| **ІХ. Фінансово-господарська діяльність** |
| 1. | Освоєння всіх наявних коштів основного та спеціального фондів обласного бюджету за останній фінансовий рік у повному обсязі за цільовим призначенням |  |
| 2. | Своєчасне проведення виплати заробітної плати з виконанням умов Колективного договору |  |
| 3. | Наявність розрахунку вартості освітніх послуг |  |
| **Х. Управлінська діяльність** |
| 1. | Ефективність планування діяльності ВНЗ |  |
| 2. | Оптимальність розподілу функціональних обов’язків між членами адміністрації  |  |
| 3. | Виконання Колективного договору |  |
| 4. | Діяльність ученої ради  |  |
| 5. | Діяльність науково-методичної ради  |  |
| 6. | Наявність та ефективність системи контролю за виконанням запланованих заходів, рішень ректорату, ученої ради ВНЗ |  |
| 7. | Обґрунтованість видання керівництвом ВНЗ у межах повноважень наказів і розпоряджень, обов'язкових для виконання всіма працівниками і структурними підрозділами ВНЗ |  |

Байназарова 705 03 11