

**УКРАЇНА**

**ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ**

**ДЕПАРТАМЕНТ НАУКИ І ОСВІТИ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **13.12.2013** | **Харків** | **№ 721** |

**Про організацію чергування в Департаменті науки і освіти у вихідні та святкові дні у січні 2014 року**

Відповідно до ст. 73 КЗпП України, з метою оперативного вирішення питань, пов’язаних з належним функціонуванням навчальних закладів, забезпечення збереження майна, дотримання протипожежної безпеки 1 - 7 січня 2014 року

НАКАЗУЮ:

1. Призначити черговими по Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації:

| **Дата, час** | **ПІБ працівника** | **Посада** | **Контактний телефон** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01.01.2014  9.00 – 18.00 | Шпак Андрій Петрович | головний спеціаліст відділу вищої освіти і науки управління освіти і науки | 0979493680 |
| 02.01.2014  9.00 – 18.00 | Нестеренко Тетяна Василівна | головний спеціаліст відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення | 0637198725 |
| 03.01.2014  9.00 – 18.00 | Маркіна Анна Михайлівна | головний спеціаліст сектору організаційної роботи управління ресурсного забезпечення | 0671319412 |
| 04.01.2014  9.00 – 18.00 | Ковальова Світлана Костянтинівна | начальник відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення | 0677627915 |
| 05.01.2014  9.00 – 18.00 | Майський Геннадій Юрійович | головний спеціаліст відділу професійної освіти управління освіти і науки | 0668768391 |
| 06.01.2014  9.00 – 18.00 | Чепурна Олена Олексіївна | головний спеціаліст відділу дошкільної, позашкільної та корекційної освіти управління освіти і науки | 0968353096 |
| 07.01.2014  9.00 – 18.00 | Кононенко Олена Євгенівна | головний спеціаліст відділу нормативності та якості освіти управління освіти і науки | 0504014714 |

2. Начальникам місцевих органів управління освітою призначити чергових та надати до відділу кадрової роботи управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти копії наказів про чергування.

До 20.12.2013

3. Керівникам професійно-технічних навчальних закладів призначити чергових та надати до відділу професійної освіти управління освіти і науки Департаменту науки і освіти копії наказів про чергування.

До 20.12.2013

4. Керівникам навчальних закладів обласного підпорядкування призначити чергових і надати до відділу дошкільної, позашкільної та корекційної освіти управління освіти і науки Департаменту науки і освіти копії наказів про чергування.

До 20.12.2013

5. Начальникам місцевих органів управління освітою, керівникам професійно-технічних навчальних закладів, навчальних закладів обласного підпорядкування інформувати відповідний структурний підрозділ Департаменту науки і освіти про стан справ у навчальних закладах.

08.01.2014 до 09.00

6. Відділу кадрової роботи управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти довести даний наказ до відома працівників Департаменту науки і освіти, начальників місцевих органів управління освітою, керівників професійно-технічних навчальних закладів, навчальних закладів обласного підпорядкування.

До 16.12.2013

7. Контроль за виконанням даного наказу покласти на першого заступника директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації Віцько О.В.

**Директор Департаменту Р. Шаповал**

Багацька, 705-02-83

З наказом від \_\_\_.12.2013 № \_\_\_\_\_ ознайомлені:

Ковальова С.К.

Кононенко О.Є.

Майський Г.Ю.

Маркіна А.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нестеренко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шпак А.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чепурна О.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_