ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації

від 17.03.2020 № 51

**ПЛАН ЗАХОДІВ на 2020 рік**

**щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни закладами та установами освіти обласного підпорядкування, державними закладами загальної середньої освіти та закладами фахової передвищої освіти та закладами професійної (професійно-технічної) освіти, фінансування яких здійснюється за рахунок коштів обласного бюджету**

| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання**  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:- на оплату праці працівників закладів та установ освіти відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, які споживаються закладами та установами освіти, та послуги зв’язку. | Департаментнауки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти | Протягом року  |
| 2. | Установити для кожного закладу та установи освіти обґрунтовані ліміти споживання енергоносіїв у натуральних показниках, виходячи з обсягів відповідних бюджетних асигнувань на рік.Керівникам закладів та установ освіти:- забезпечити у повному обсязі проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв’язку та укладення договорів за кожним видом відповідних послуг з дотриманням затверджених лімітів споживання на енергоносії та комунальні послуги;-  розробити та затвердити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв; | Департамент науки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти; Центр матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти | Протягом року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | - забезпечити щоденний контроль за використанням усіх видів енергоносіїв та споживанням комунальних послуг в межах доведених натуральних показників, узагальнену інформацію щоквартально до 10 числа місяця, наступного за звітним періодом, надавати до Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти. |  |  |
| 3. | Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників закладів та установ освіти, розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування.У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, стипендій та інших соціальних виплат, оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення. | Департаментнауки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти |  |
| 4. | Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень закладів та установ освіти у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, стипендій, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою. | Департаментнауки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти  | Протягом року |
| 5. | Здійснювати управління бюджетними коштами в межах установлених бюджетних повноважень із забезпеченням ефективного, результативного та цільового використання бюджетних коштів, належної організації та координації роботи розпорядників бюджетних коштів нижчого рівня.Забезпечувати дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів. | Департамент науки і освіти ХОДА(в межах компетенції);керівники закладів та установ освіти(в межах компетенції) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна. |  |  |
| 6. | Припинити використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, власних доходів закладів та установ освіти) для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв закладів та установ освіти, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України); друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій закладів та установ освіти.Припинити здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов’язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням обласної ради.Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису закладів та установ освіти, які беруть у них участь, та інших джерел, не заборонених законодавством. | керівники закладів та установ освіти | Протягом року |
| 7. | Здійснювати службові відрядження працівників закладів та установ освіти за кордон лише за погодженням із Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису закладів та установ освіти, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників закладів та установ освіти, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин у галузі освіти, науки, обміну досвідом та співпраці із закордонними закладами освіти, участі педагогічних, наукових та науково-педагогічних працівників закладів  | керівники закладів та установ освіти | Протягом року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | освіти у міжнародних олімпіадах, виставках, з’їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном).Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов’язаних з відрядженням. Припинити оплату чартерних рейсів. |  |  |
| 8. | Припинити придбання за рахунок коштів обласного бюджету мобільних телефонів, крім випадків їх придбання за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески.Оптимізувати витрати на оплату послуг мобільного зв’язку. Проводити оплату зазначених послуг в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету. | керівники закладів та установ освіти | Протягом року |
| 9. | Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників закладів та установ освіти у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов’язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб, а також перерозподілу штатної чисельності в межах одного типу закладів та установ освіти та головного розпорядника бюджетних коштів.Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам закладів та установ освіти виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати та виплати стипендій, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов’язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов’язаними з функціонуванням навчальних закладів та установ (крім захищених статей), до погашення такої заборгованості. | Департаментнауки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти | Протягом року |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 10. | Розробляти проєкти нових регіональних цільових програм та вносити зміни до існуючих цільових програм відповідно до реальних фінансових можливостей обласного бюджету та з урахуванням результативності їх виконання у минулі роки.Забезпечити оптимізацію та впорядкування діючих програм, що фінансуються за рахунок коштів обласного бюджету, шляхом визначення найпріоритетніших завдань і заходів та уникнення їх дублювання. | Департамент науки і освіти ХОДА | Протягом року |
| 11. | Посилити роз’яснювальну роботу з розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня по запобіганню порушень, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна, встановленню контролю за ефективним, результативним, цільовим і економним використанням бюджетних коштів. Забезпечити дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів в межах доведених лімітів.Заслуховувати на нарадах з керівниками, головними бухгалтерами закладів та установ освіти питання щодо дотримання фінансово-бюджетної дисципліни. | Департаментнауки і освіти ХОДА; керівники закладів та установ освіти | Протягом року |
| 12. | Кожному закладу та установі освіти розробити та затвердити план заходів на 2020 рік щодо дотримання режиму економії бюджетних коштів та посилення фінансово-бюджетної дисципліни.  | Керівники закладів та установ освіти  | До 20.03.2020 |

Директор Департаменту Лариса КАРПОВА

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації, уповноважена особа з питань запобігання корупції в Департаменті«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  Світлана ДРИГАЙЛО |
|  |  |  |
| Начальник відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти обласної державної адміністрації – головний бухгалтер«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  Світлана КОВАЛЬОВА |